

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม

เลขที่เอกสาร R&DPD-PRWIN-12004

โปรแกรม : ThaiSoftware GENiUS PR for Windows

เวอร์ชัน : 10.9.1

เรื่อง : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม เวอร์ชัน 10.9.1

รายละเอียด : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม เวอร์ชัน 10.9.1 ได้มีการแก้ไข และปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ของระบบ โดยมุ่งเน้นในด้านความถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### หัวข้อที่มีการเพิ่ม / เปลี่ยนแปลง (PR 10.9.1)

1. เตรียมข้อมูลเงินสะสม ธ.กรุงเทพฯ (เมนู รายงาน / ประจำงวด / เตรียมข้อมูลเงินสะสม ธ.กรุงเทพฯ)
  - ปัญหา
 

รูปแบบ Text File ลำดับที่ 18 (เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงาน) ธนาคารกำหนดความยาว 10 หลัก ดังนั้นหากพนักงานคนใดใช้เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) เป็นเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานด้วย จะทำให้ฟิลด์ลำดับที่ 18 มีความยาว 13 หลักด้วย จึงทำให้หลักอื่น ๆ เลื่อนไปด้วย
  - การแก้ไข
    - กรณีพนักงานคนใดใช้เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเป็นเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานด้วย จะกำหนดค่าให้เป็น “0000000000” (ศูนย์ 10 ตัว)
    - กรณีพนักงานใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเดิม 10 หลัก ก็ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเดิม 10 หลัก เช่นเดิม
    - กรณีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงาน  $\leq 10$  หลัก ให้เติม เลขศูนย์ “0” ข้างหน้าเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงาน เมื่อรวมกันแล้ว ต้องมีความยาวครบ 10 หลัก
2. การสำรองข้อมูล (เมนู การสำรองข้อมูล (Backup/Restore) / การสำรองข้อมูล / ระบบเงินเดือน) และ (เมนู การสำรองข้อมูล (Backup/Restore) / การสำรองข้อมูล / ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)
  - ปัญหา
    - กรณีเลือกแบบ Client โปรแกรมไม่ Backup Table W\_PR0081 ให้ เมื่อนำข้อมูลมา Restore ทำให้ข้อมูลภาษีตามมาตรา 40(1) และ 40(2) หายไป และส่งผลถึง Table W\_PR0073 ทำให้ข้อมูลภาษีตามรายได้ประจำ และไม่ประจำผิดพลาดไปด้วย
  - การแก้ไข
    - การสำรองเพิ่มภาษีสะสมตามรายได้ประจำ และรายได้ไม่ประจำ (Table W\_PR0073 )
    - การสำรองเพิ่มภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2) (Table W\_PR0081 )

3. เปลี่ยนรหัสแผนกและรหัสพนักงาน (เมนู DFM / เปลี่ยนรหัสแผนกและรหัสพนักงาน)
  - ปัญหา
    - เมื่อเปลี่ยนรหัสแผนกและรหัสพนักงาน โปรแกรมไม่เปลี่ยนรหัสที่เพิ่ม w\_pr0081 ทำให้พนักงานที่เปลี่ยนรหัสใหม่ไม่แสดงภาษีในรายงาน ภ.ง.ด. 1 และ ภ.ง.ด. 1 ก
  - การแก้ไข
    - กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรหัสแผนก และรหัสพนักงาน ให้ทำการเปลี่ยนรหัสแผนกและรหัสพนักงานในเพิ่ม W\_PR0081 ด้วย
4. แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย (เมนู DFM / แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย)
  - แก้ไข หัวข้อ “เพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อนอื่นๆ (พนักงาน)”
    - แสดงข้อความ “error DB error FieldEstatYear doesn’t have a default value”
    - และด้านซ้ายล่างแสดงข้อความ “Update operation field, data source:W\_PR0062
5. รายงานการปฏิบัติงาน (เมนู รายงาน / ประจํางวด / รายงานการปฏิบัติงาน)
  - เพิ่ม การพิมพ์ข้อมูลการลาอื่นๆ
  - จอภาพ

- เพิ่มตัวเลือก พิมพ์ข้อมูลการลาอื่นๆ หรือไม่
- รูปแบบรายงาน
  - เลือก พิมพ์รายงานทาง เครื่องพิมพ์

รายงานการปฏิบัติงาน (บันทึกการขอ, ตา, มาตยา)

วันที่พิมพ์ 31/12/2011

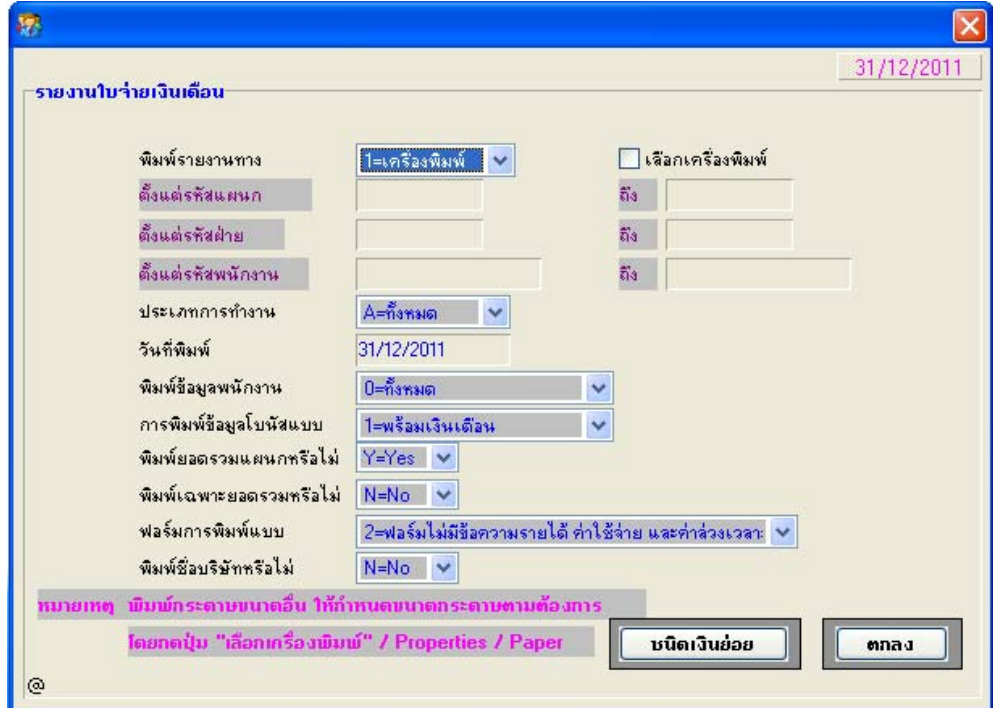
หน้าที่ 1

หน่วยงานประเภท		รายเดือน		ฝ่าย																				
ลำดับที่	เลขที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ประจํา	จพทกรม	มาตยา	จกคจกรม	จกจกรม	จกคจกรม	จกจกรม	จกคจกรม	จกจกรม	จกคจกรม	จกจกรม										
				ตรี สุวภา	ตรี สุวภา	ตรี สุวภา	ตรี สุวภา	ตรี สุวภา	ตรี สุวภา	ตรี สุวภา	ตรี สุวภา	ตรี สุวภา	ตรี สุวภา	ตรี สุวภา										
1	123	1	นางอติวิภาณี เต็งระจำเริญ	24	24,000.00	1	0.00	3.00	1	0.00	3.00	2	0.02	3.00	1	0.05	3.00	1	3.00	0.00	1	7.00	0.00	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>เมื่อเลือก บันทึกการขอเป็น Y</p> </div>				พจนานุกรม	1	1.00	0.00	ถึง-ไม่จ่าย	2	0.02	0.00	ไปโดยนอ	3	3.00	0.00	สิ้นงวดรวม	4	3.05	3.00					
				ไปส่งของ	5	0.07	0.05	ถึง-ส่งแล้ว	6	1.02	0.00	ศึกษาต่อในต่างประเทศ	7	21.04	3.00	ศึกษาต่อต่างประเทศ	8	0.00	0.00					
				ดูงานในประเทศ	1	0.07	0.00	ดูงานต่างประเทศ	1	1.00	0.00	ประชุมในหน่วยงาน	3	1.04	3.00	ประชุมคณะกรรมการ	2	2.00	0.00					
				ตรวจงานและขอเงินค่าตอบแทน	1	1.01	1.00	ตรวจงานต่างประเทศ	2	2.00	0.00	ถึง-เดือน 1	1	1.00	0.00	ถึง-เดือน 2	2	1.01	1.00					
				ถึง-เดือน 3	3	1.03	3.00	ถึง-เดือน 4	4	2.02	0.00	ถึง-เดือน 5	5	3.03	1.20	ถึง-เดือน 6	6	1.05	2.50					
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>เมื่อเลือก บันทึกการขอประจำเดือน และ บันทึกการขอเป็น Y</p> </div>				พจนานุกรม			ถึง-ไม่จ่าย			ไปโดยนอ			สิ้นงวดรวม											
ไปส่งของ			ถึง-ส่งแล้ว				ศึกษาต่อในต่างประเทศ			ศึกษาต่อต่างประเทศ														
ดูงานในประเทศ			ดูงานต่างประเทศ				ประชุมในหน่วยงาน			ประชุมคณะกรรมการ														
ตรวจงานและขอเงินค่าตอบแทน			ตรวจงานต่างประเทศ				ถึง-เดือน 1			ถึง-เดือน 2														
ถึง-เดือน 3			ถึง-เดือน 4				ถึง-เดือน 5			ถึง-เดือน 6														
การปฏิบัติงานเฉลี่ยประจำเดือน Processing DM      1 คน      24    24,000.00      1      0.00      3.00      1      0.00      3.00      2      0.02      3.00      1      0.05      3.00      1      3.00      0.00      1      7.00      0.00																								
การปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งปี 24    24,000.00      1      0.00      3.00      1      0.00      3.00      2      0.02      3.00      1      0.05      3.00      1      3.00      0.00      1      7.00      0.00																								

- สามารถเลือก พิมพ์รายงานทาง Text File ได้
- สามารถเลือก พิมพ์รายงานทาง Text File (Excel) ได้

6. รายงานใบจ่ายเงินเดือน (DOS) (เมนู อื่นๆ / ปรับปรุงเฉพาะราย 2 / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

□ จอภาพ



- การทำงาน เมื่อกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการปรับข้อความและจำนวนเงินที่แสดงในรายงาน ดังนี้
  - ข้อความ รายได้ลำดับที่ 10 ปรับเป็น “รายได้ 10-20”
  - ข้อความ ค่าล่วงเวลา ลำดับที่ 5 ปรับเป็น “OT 5-20”
  - ยอดเงิน รายได้ลำดับที่ 10 ปรับเป็น ยอดเงินรวมรายได้ลำดับที่ 10-20
  - ยอดเงิน ค่าล่วงเวลา ลำดับที่ 5 ปรับเป็น ยอดเงินรวมค่าล่วงเวลา ลำดับที่ 5-20
- รูปแบบรายงาน

- ใบจ่ายเงินเดือนที่แก้ไขแล้ว โดยจุดที่แก้ไขได้ใส่กรอบสีเหลี่ยมไว้ ดังรูป

DATA		DATA										DATA	
001	001	นายสมชาย ใจดี										D01	30042555
30042555		OT X1.5	OT X2.0	OT (Bait)	ค่าจ้างบริกร	ค่าตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง	รายได้ที่ 4	รายได้ที่ 5				
		38,500.00	240.63	641.68	100.00	1,500.00	3,000.00	1,000.00	100.00	110.00			56,132.31
นายสมชายใจดี		โบนัส	เงินชดเชย	OT Mo.4	OT S-20	รายได้ที่ 6	รายได้ที่ 7	รายได้ที่ 8	รายได้ที่ 9	รายได้ที่ 10-20			
		10,000.00			120.00	120.00	150.00	140.00	150.00	220.00			
D01 กรรมการบริหาร					ค่าทำของเสีย	มาสาย	ขาดงาน						
		2,864.34	2,600.00	1,925.00	100.00	200.00	100.00						5,539.34
		เงินสมทบงวดปัจจุบัน	เงินสมทบสะสมปี										
		750.00	3,000.00										
					1,000	500	100	50	20	10	5	2	1
					0.50	0.25							
47,592.97		184,932.31	5,564.34	7,700.00	47	1	0	1	2	0	0	1	0
					1	1							
													47,592.97

### หัวข้อที่มีการเพิ่ม / เปลี่ยนแปลง (TA 10.9.1)

#### 1. หัวข้อ อื่นๆ / ปรับปรุงเฉพาะราย / รายงานรายละเอียดการทำงาน

- เพิ่ม รายงานรายละเอียดการทำงาน โดยพิมพ์ กระจาย 15 นิ้ว และสามารถนำออก Excel ได้
- เมนู อื่นๆ / ปรับปรุงเฉพาะราย / รายงานรายละเอียดการทำงาน
- จอภาพ
  - กรณีเลือก ภาษาไทย

หมายเหตุ จัดเรียงรายงานแบบ : กำหนดค่าให้เท่ากับ 1=รหัสแผนก รหัสพนักงาน และวันที่ทำงาน (ไม่อนุญาตให้แก้ไข)

- การทำงาน เมื่อเลือกทำงาน ปุ่ม “ตกลง” โปรแกรมจะพิมพ์รายงาน โดยมีส่วนที่ปรับปรุงดังนี้
  - ส่วนหัวรายงานทุกหน้า
    - พิมพ์บนกระดาษต่อเนื่อง 15 นิ้ว

- เพิ่ม รหัสฝ่าย หลังชื่อพนักงาน
  - เพิ่มข้อความ W=รายวัน, S=รายเดือน ต่อจากเงื่อนไขวันที่ของข้อมูล
  - เพิ่มการแสดง W หรือ S ก่อนแสดงชื่อพนักงาน
  - สลับตำแหน่งการแสดงผลจากข้อมูลค่าล่วงเวลา ข้อมูลรายได้ เป็น ข้อมูลรายได้ และข้อมูลค่าล่วงเวลา
  - ข้อความส่วนของรายได้อื่นๆ ปรับเป็น แสดงข้อความ “รายได้ลำดับที่ 1 - 4”
  - ข้อความส่วนของค่าล่วงเวลา ปรับเป็น แสดงข้อความ “ค่าล่วงเวลา ลำดับที่ 1 - 3”
  - ข้อความส่วนของแต่ละสถานะการทำงาน ปรับเป็น แสดงข้อความ “ สาย พักร้อน ลา กิจ ลาป่วย ขาดงาน ออกก่อน คลอด/บวช ลาอื่นๆ”
  - ส่วนข้อมูลพนักงาน
    - เพิ่มการแสดงผล W หรือ S ก่อนแสดงชื่อพนักงาน
    - เพิ่มการแสดงผล รหัสฝ่าย หลังแสดงชื่อพนักงาน
    - การแสดงผลข้อมูลส่วนของรายได้อื่นๆ ปรับเป็น แสดงจำนวนเงินของ “รายได้ลำดับที่ 1 - 4 ในรูปแบบของจำนวนชั่วโมง:นาที (HH:MM)
    - การแสดงผลข้อมูลส่วนของค่าล่วงเวลา ปรับเป็น แสดงจำนวนเงินของค่าล่วงเวลา ลำดับที่ 1 - 3 ในรูปแบบของจำนวนชั่วโมง:นาที (HH:MM)
    - การแสดงผลข้อมูลส่วนของแต่ละสถานะการทำงาน ปรับเป็น แสดงจำนวนเวลาในรูปแบบของจำนวนชั่วโมง:นาที (HH:MM)
  - การแสดงยอดรวม รายพนักงาน นับเฉพาะวันที่สถานะการทำงาน = ปกติ เท่านั้น และ ปรับเป็น แสดงจำนวนวันและเวลาทำงาน ในรูปแบบ 999 วัน 99 ชม. 99 นาที ตามที่โปรแกรมคำนวณให้
- รูปแบบรายงานรายละเอียดการทำงาน ที่แก้ไขแล้ว โดยจุดที่แก้ไขได้ใส่กรอบสีเหลี่ยมไว้ ดังรูป

วันที่		วันที่		วันที่		วันที่		วันที่		วันที่		วันที่		วันที่		วันที่		วันที่	
วันที่		วันที่		วันที่		วันที่		วันที่		วันที่		วันที่		วันที่		วันที่		วันที่	
1520	103793	ร	นาย ชลชอย ขวัญจันทร์	มีน	5000000001														
01/12/2552	A2	08:30	12:01			10.00		20.00		2.00	1.22	2.00							13:03
			ไปจับคู่																
02/12/2552	A2	12:00	14:31			10.00	20.00	30.00	40.00	1.20	0.35	0.45							5:01
			ไม่ครบ																
03/12/2552	A2	10:00	12:12										0.30						1:30
			ขาดงาน																8:57
04/12/2552	A2	08:30	12:12																0:23
			ขาดงาน																4:31
05/12/2552	W3	11:59	18:00							0.01	4.30								4:20
			วันหยุดพิเศษ																
06/12/2552	W1												8.00	5:55	12:20	10:00			9:00
			วันหยุดประจำ																5:45
07/12/2552	H2									8.00	7:30	5:50	1:30	3:45	3:30	2:30	1:00	2:20	5:30
			วันหยุดพิเศษ																
08/12/2552	A2	08:37	12:12										0.07						1:30
			มาสาย																
09/12/2552	A3	18:01	22:30							2.00									3:30
			ขาดงาน ลาป่วย																4:30
10/12/2552	H2	12:01	17:59							5.29									5:00
			วันหยุดพิเศษ																
11/12/2552	A2	08:16	12:12																0:01
			ออกก่อน																
12/12/2552	W3	08:31	17:29							3.29	4.29								3:30
			วันหยุดพิเศษ																
<b>อินเวนต์ทั้งหมด</b>		<b>5 วัน</b>	<b>03:09 (ค.ม.เบบี)</b>			20.00	20.00	50.00	40.00	22:19	18:26	8:35	10:07	13:10	20:10	16:00	18:31	11:44	11:15
<b>ยอดรวมยอด</b>		<b>1520</b>	<b>MFG Back End B4</b>			20.00	20.00	50.00	40.00	22:19	18:26	8:35	10:07	13:10	20:10	16:00	18:31	11:44	11:15
<b>ยอดรวมที่ถึง</b>						20.00	20.00	50.00	40.00	22:19	18:26	8:35	10:07	13:10	20:10	16:00	18:31	11:44	11:15

หมายเหตุ รายงานนี้ นำเสนอข้อมูลที่ตรงกับรายงานรายละเอียดการทำงาน รายงานสรุปชั่วโมง  
ค่าล่วงเวลา และรายงานรายละเอียดการลา

- สามารถเลือก พิมพ์รายงานทาง Text File ได้

### หัวข้อที่มีการเพิ่ม / เปลี่ยนแปลง (PR 10.9)

- กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน (เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน)
  - เพิ่มจำนวนหลัก “ รหัสภาษีบริษัท จากเดิม 10 หลัก เป็น 13 หลัก
- บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม) (เมนู ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม)
  - แก้ “ทั่วไป” เปลี่ยนข้อความ “เลขที่บัตรประชาชน“ เป็น “ประเภทบัตรประจำตัว”
  - แก้ “ทั่วไป” เปลี่ยนข้อความ “เขตที่ออกบัตรประชาชน“ เป็น “ออกให้โดย”
  - แก้ “รายได้/ภาษี” เพิ่มปุ่ม สำหรับแสดงภาษีแยกตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2) เพื่อแสดงรายงาน ภ.ง.ด. 1ก และ 50 ทวิ แยกตามมาตราได้อย่างถูกต้อง
  - แก้ “เงินสมทบ” เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
  - แก้ “ลดหย่อน” เมื่อกดปุ่ม “ค่าลดหย่อนอื่นๆ” เพิ่มการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ และภาษีที่ได้รับยกเว้น
  - แก้ “ลดหย่อน” เพิ่มการตรวจสอบการ Default ค่าเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (เฉพาะ โหมด เพิ่มกรณีต่อไปนี้
    - ถ้า ประเภทบัตรประจำตัว = 1 บัตรประชาชน

- กรณีไม่ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ระบบจะต้องนำค่าที่บันทึกในฟิลด์ เลขที่บัตรประชาชน ไป default ให้กับฟิลด์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
  - ถ้า ประเภทบัตรประจำตัว = 6 ใบอนุญาตทำงาน
    - ไม่ว่ากรณีใด ๆ ระบบจะไม่นำค่าที่บันทึกในฟิลด์ เลขที่ (ใบอนุญาตทำงาน) ไป Default ให้กับฟิลด์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
  - ถ้า ประเภทบัตรประจำตัว = 7 ใบต่างด้าว
    - ไม่ว่ากรณีใด ๆ ระบบจะไม่นำค่าที่บันทึกในฟิลด์ เลขที่ (ใบต่างด้าว) ไป Default ให้กับฟิลด์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- หมายเหตุ โหมด แก้วใจ / ลบ / สอบถาม ไม่มีการแก้ไขการ Default ค่าเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3. บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้วใจ) (เมนู ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้วใจ))
    - แก้วใจเหมือนโหมด “เพิ่ม”
    - แท็บ “เงินกู้” แก้วใจวิธีการคิดค่าวงเงินกู้ กรณีเงินชำระรวมทุกงวดไม่เท่ากันพอดี ให้ทำการปิดเศษในงวดสุดท้าย
  4. บันทึกข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท (เมนู ข้อมูลพนักงาน / บันทึกข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท)
    - เพิ่มการคำนวณภาษีสะสมปี 40(1) และ 40(2) โดยนำค่าที่บันทึกจากจอภาพ ได้แก่ รายได้ประจำสะสมปี 40(1) รายได้ไม่ประจำสะสมปี 40(1) รายได้ประจำสะสมปี 40(2) รายได้ไม่ประจำสะสมปี 40(2) และภาษีสะสมปี มาทำการคำนวณด้วยสูตร
      - ภาษี 40(1) สะสมปี = (รายได้ประจำสะสมปี 40(1) + รายได้ไม่ประจำสะสมปี 40(1)) \* ภาษีสะสมปี) / (รายได้ประจำสะสมปี 40(1) รายได้ไม่ประจำสะสมปี 40(1) รายได้ประจำสะสมปี 40(2) รายได้ไม่ประจำสะสมปี 40(2))
      - ภาษี 40(2) สะสมปี = ภาษีสะสมปี - ภาษี 40(1) สะสมปี
  5. คำนวณรายได้และภาษีประจำงวด (เมนู ประมวลผล / คำนวณรายได้และภาษีประจำงวด)
    - แก้ไขการคำนวณเงินสมทบ กรณีเลือก “=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)” ให้เป็นไม่ต้องคำนวณช่องค่าจ้าง, ช่องเงินสมทบ และช่อง ค่าจ้าง (กองทุนทดแทน) ใน Tab เงินสมทบ หัวข้อรายละเอียดพนักงาน
    - เพิ่มการคำนวณเกี่ยวกับการได้รับยกเว้นภาษีจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์
    - เพิ่มการคำนวณและจัดเก็บภาษีตามมาตรา 40(1) และ 40(2)
 

สูตรการคำนวณภาษีประจำงวด ตามมาตรา 40(1) และมาตรา 40(2)

      - ภาษี 40(1) ประจำงวด = (รายได้ 40(1) ประจำงวด \* ภาษีประจำงวด ทั้งหมด) / รายได้ประจำงวด ทั้งหมด
      - ภาษี 40(2) ประจำงวด = ภาษีประจำงวด ทั้งหมด - ภาษี 40(1) ประจำงวด

โดยที่ ภาษี 40(1) + ภาษี 40(2) จะต้องเท่ากับ ภาษีทั้งหมด

และ ภาษี 40(1) + ภาษี 40(2) จะต้องเท่ากับ ภาษีของเงินเดือนและรายได้อื่น (Tab เงินเดือน)

และ ภาษี 40(1) + ภาษี 40(2) จะต้องเท่ากับ ภาษีสะสม (Tab รายได้/ภาษี)

จากตัวอย่าง

- ภาษี 40(1) =  $(10000 * 100) / 12000 = 83.33$
- ภาษี 40(2) =  $100 - 83.33 = 16.67$

6. ประมวลผลสิ้นงวด (เมนู ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นงวด)

- เพิ่ม การตั้งค่าสะสมรายงวด และทำการสะสมค่ารายเดือน สำหรับภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ 40(2)

7. ประมวลผลสิ้นปี (เมนู ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นปี)

- กรณีเลือก “ต้องการลบข้อมูลพนักงานที่ลาออก หรือตาย” = Y ให้ทำการลบข้อมูลของพนักงานที่ลาออก ตาย ในแฟ้มที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น แฟ้มที่อยู่, แฟ้มกลุ่มสมรส, แฟ้มลดหย่อนอื่น ๆ, แฟ้มบุตร ฯลฯ ทำให้การนำรหัสพนักงานเดิมมาใช้ใหม่ได้
- เพิ่ม การตั้งค่าสะสมรายเดือน และทำการสะสมค่ารายปี สำหรับภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ 40(2)
- เพิ่ม ไม่ต้องล้างข้อมูลค่าลดหย่อนในส่วนที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ฯ ออก

8. ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี (เมนู อื่น ๆ / ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี)

- แก้ไข ส่วนการคำนวณภาษี ตามปีภาษี 2554
- เพิ่มการคำนวณเกี่ยวกับการได้รับยกเว้นภาษีอสังหาริมทรัพย์ฯ

9. รายงานรายชื่อพนักงาน แบบ Excel (เมนู รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานรายชื่อพนักงาน)

- แก้ไขรายงานให้แสดงค่านำหน้าชื่อ

10. รายงานทะเบียนลูกจ้าง แบบกระทรวงแรงงาน (เมนู รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานทะเบียนลูกจ้าง )

- กรณีบันทึกเฉพาะที่อยู่ 3 เท่านั้น ทำการแก้ไขรายงานให้แสดงที่อยู่ของพนักงานด้วย

11. รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี 1 เลือกแบบรายงาน 2 = แจกแจง (เมนู รายงาน / ประจํางวด / รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี)

- เพิ่มหลักจำนวนวันทำงานปกติ จาก 3 หลัก เป็น 6 หลัก และจำนวนวันอื่น ๆ จาก 3 หลัก เป็น 4 หลัก (ทั้งกระดาษ A4 และกระดาษ 15 นิ้ว เลือกแบบรายงาน 2 = แจกแจง เลือกพิมพ์ข้อมูลปฏิบัติงาน = Yes )

12. รายงานใบจ่ายเงินเดือนทุกรูปแบบ (เมนู รายงาน / ประจํางวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

- แก้ไข กรณีโบนัสเป็น 0 ให้แสดงค่าว่าง
- แก้ไขให้แสดงยอดเงินชดเชยในยอดรวมแผนก และยอดรวมทั้งสิ้น ในกรณีพิมพ์ข้อมูลพนักงานหลายคน โดยคนสุดท้ายของแผนกไม่มีเงินชดเชย

13. รายงานเงินสะสม (กองทุนฯ) (เมนู รายงาน / ประจํางวด / รายงานเงินกองทุนสำรอง)

- เพิ่มข้อมูลผู้ลงนาม วันที่ ที่จอภาพ และให้นำไปแสดงในรายงานด้วย



14. รายงานสปลส 1-10 (เมนู รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานเงินสมทบ (สปลส 1-10))
  - เพิ่มข้อมูลผู้ลงนาม ตำแหน่ง วันที่ ให้นำไปแสดงในรายงาน และจัดเก็บด้วย
  - จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
15. รายงานหลักฐานการหักเงินสมทบ (เมนู รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานหลักฐานการหักเงินสมทบ)
  - จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
16. เตรียมข้อมูลเงินสมทบ (เมนู รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / เตรียมข้อมูลเงินสมทบ)
  - จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
17. รายงานการรับผู้ประกันตน แบบที่ 1 (สปลส 1-03/1) (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการรับผู้ประกันตน / แบบที่ 1 (สปลส 1-03/1))
  - จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
18. รายงานการรับผู้ประกันตน / แบบที่ 2 (สปลส 1-03)) (เมนู รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการรับผู้ประกันตน / แบบที่ 2 (สปลส 1-03))
  - จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
19. รายงานการรับผู้ประกันตน / แบบที่ 3 (สปลส 1-02)) (เมนู รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการรับผู้ประกันตน / แบบที่ 3 (สปลส 1-02))
  - จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
20. รายงานการลาออกของผู้ประกันตน (สปลส 6-09) (เมนู รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการลาออกของผู้ประกันตน)
  - จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
  - รายงาน เพิ่มให้แสดงข้อมูลการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน ข้อ 7 ด้วย
21. รายงาน ภงด 1 (เมนู รายงาน / ประจำงวด / รายงาน ภงด 1)
  - เพิ่มเงื่อนไขการพิมพ์ บันทึกเลขที่สาขา และจัดเก็บด้วย พร้อมแสดงในรายงาน
  - เพิ่มเงื่อนไขการพิมพ์ “พิมพ์ข้อมูลพนักงาน” 1=ทั้งหมดที่มีรายได้ (รายได้และภาษี > 0) 2=ทั้งหมด ยกเว้นผู้ที่ลาพัก ลาออก ตาย ก่อนเดือนปัจจุบัน โดยที่

- 1=ทั้งหมดที่มีรายได้ (รายได้และภาษี > 0) จะพิมพ์ข้อมูลพนักงานทุกสถานะที่มีรายได้และภาษีเกิดขึ้นในงวดนั้น ๆ
  - 2=ทั้งหมด ยกเว้นผู้ที่ลาพัก ลาออก ตาย ก่อนเดือนปัจจุบัน จะพิมพ์ข้อมูลพนักงานที่มีสถานะปกติ ยกเว้นผู้ที่ลาพัก ลาออก ตาย ก่อนเดือนปัจจุบัน ที่มีรายได้และภาษีเกิดขึ้นในงวดนั้น ๆ
- แก้ไขรายงาน ส่วนการแสดงค่าภาษีตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2) โดยให้นำมาจาก Table W\_PR0081 แทน
  - แก้ไขแบบฟอร์ม ใบแนบ ใบปะหน้า ในส่วนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)
    - มีผลกับรายงาน ภงด 1 ทุกรูปแบบ (กระดาษฟอร์ม, กระดาษ A4,, Text File, Text File (Excel)
22. โอน ภงด 1 ผ่านอินเทอร์เน็ต และเตรียมคัสเก็ต (เมนู รายงาน / ประจำงวด / รายงาน ภงด 1)
- แก้ไข ส่วนการแสดงค่าภาษีตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2) โดยให้นำมาจาก Table W\_PR0081 แทน
  - ปุ่ม เตรียมคัสเก็ต
    - คัดฟิลด์ “เลขประจำตัวประชาชน (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)” ออก
    - ปุ่ม ตำแหน่งข้อมูล ปรับจอภาพให้ตรงตาม format ใหม่
    - แก้ไขรูปแบบ Text File ดังนี้
      - ลำดับที่ 2 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลักจาก “เงื่อนไขระบบเงินเดือน”
      - ลำดับที่ 3 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
      - เพิ่ม ลำดับที่ 4 เลขที่สาขา ให้รับค่าจากจอภาพ ความยาว= 4 แต่ในแบบภงด 1 ความยาว= 5
      - ลำดับที่ 5 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก จากข้อมูลพนักงาน
      - ลำดับที่ 6 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
  - ปุ่ม ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต
    - คัดฟิลด์ “เลขประจำตัวประชาชน (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)” ออก
    - ปุ่ม ตำแหน่งข้อมูล ปรับจอภาพให้ตรงตาม format ใหม่
    - แก้ไขรูปแบบ Text File ดังนี้
      - ลำดับที่ 2 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลักจาก “เงื่อนไขระบบเงินเดือน”
      - ลำดับที่ 3 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
      - เพิ่ม ลำดับที่ 4 เลขที่สาขา ให้รับค่าจากจอภาพ ความยาว= 4 แต่ในแบบภงด 1 ความยาว= 5

- ลำดับที่ 5 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก จากข้อมูลพนักงาน
- ลำดับที่ 6 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก

23. รายงาน กงค 1 ก (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงาน กงค 1ก)

- เพิ่มเงื่อนไขการพิมพ์ บันทึกเลขที่สาขา และจัดเก็บด้วย พร้อมแสดงในรายงาน
- แก้ไขแบบฟอร์ม ใบแนบ ใบปะหน้า ในส่วนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)
- แก้ไขการแสดงค่าภาษีตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2) โดยให้นำมาจาก Table W\_PR0081 แทน
- รูปแบบรายงาน
  - มีผลกับรายงาน กงค 1 ก ทุกรูปแบบ (กระดาษฟอร์ม, กระดาษ A4,, Text File, Text File (Excel))

24. โอน กงค 1 ก ผ่านอินเทอร์เน็ต และเตรียมคัสเก็ต (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงาน กงค 1 ก)

- แก้ไข ส่วนการแสดงค่าภาษีตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2) โดยให้นำมาจาก Table W\_PR0081 แทน
- ปุ่ม เตรียมคัสเก็ต
  - คัดฟิลด์ “เลขประจำตัวประชาชน (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)” ออก
  - ปุ่ม ตำแหน่งข้อมูล ปรับจอภาพให้ตรงตาม format ใหม่
  - แก้ไขรูปแบบ Text File ดังนี้
    - ลำดับที่ 2 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลักจาก “เงื่อนไขระบบเงินเดือน”
    - ลำดับที่ 3 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
    - เพิ่ม ลำดับที่ 4 เลขที่สาขา ให้รับค่าจากจอภาพ ความยาว= 4 แต่ในแบบกงค 1 ความยาว= 5
    - ลำดับที่ 5 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก จากข้อมูลพนักงาน
    - ลำดับที่ 6 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
- ปุ่ม ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต
  - คัดฟิลด์ “เลขประจำตัวประชาชน (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)” ออก
  - ปุ่ม ตำแหน่งข้อมูล ปรับจอภาพให้ตรงตาม format ใหม่
  - แก้ไขรูปแบบ Text File ดังนี้
    - ลำดับที่ 2 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลักจาก “เงื่อนไขระบบเงินเดือน”
    - ลำดับที่ 3 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
    - เพิ่ม ลำดับที่ 4 เลขที่สาขา ให้รับค่าจากจอภาพ ความยาว= 4 แต่ในแบบกงค 1 ความยาว= 5

- ลำดับที่ 5 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก จากข้อมูลพนักงาน
  - ลำดับที่ 6 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
25. รายงานสรุปการเสียภาษี (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงานสรุปการเสียภาษี)
- แก้ไข ส่วนการคำนวณภาษี ตามปีภาษี 2554
26. รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี (50 ทวิ) (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี (50 ทวิ))
- แก้ไขแบบฟอร์ม ในส่วนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)
  - แก้ไข ส่วนการแสดงค่าภาษีตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2) โดยให้นำมาจาก Table W\_PR0081 แทน
  - รูปแบบรายงาน
    - มีผลกับรายงาน ทุกรูปแบบ (กระดาษฟอร์ม, กระดาษ A4, Text File)
27. รายงาน ภงด 91 (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงานเกี่ยวกับ ภงด 91 / รายงาน ภงด 91)
- ปัญหา กรณีมียอดภาษีเงินชดเชยจ่ายเพิ่ม หรือขอคืนยกมาจากเงินชดเชย (ใบแนบ ภ.ง.ด. 91) จะทำให้พนักงานคนถัดไปทั้งหมด แสดงยอดภาษีเงินชดเชยจ่ายเพิ่ม หรือขอคืนค้างอยู่ในภ.ง.ด. 91
- แก้ไข การแสดงยอดภาษีเงินชดเชยที่เพิ่ม / ขอคืน
  - แก้ไข ส่วนการคำนวณภาษี ตามปีภาษี 2554
  - แก้ไขแบบฟอร์ม
  - รูปแบบรายงาน
    - มีผลกับรายงาน ทุกรูปแบบ (กระดาษฟอร์ม, กระดาษ A4)
28. โอน ภงด 91 ผ่านอินเทอร์เน็ต (เมนู รายงาน / ประจำปี / โอน ภงด 91 ผ่านอินเทอร์เน็ต)
- แก้ไข ส่วนการคำนวณภาษี ตามปีภาษี 2554
  - แก้ไข กรณีพนักงานมีเงินกองทุนสำรองฯ ส่วนเกิน 10,000 บาท ให้แสดงจำนวนเงินในช่องที่ 22 และช่องที่ 24 ให้ถูกต้อง
  - แก้ไข Format อ้างอิงเอกสาร รูปแบบตารางข้อมูล ภ.ง.ด. 92 ยื่นแบบด้วยสื่อ ปีภาษี 2554 มีรายละเอียด ดังนี้
    - ฟیلด์ที่ 3 แก้ไขให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลักส่วนของข้อมูลพนักงาน
    - ฟیلด์ที่ 4 แก้ไขให้แสดงค่า 0 10 หลัก
    - ฟیلด์ที่ 22 เงินได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย (Excel = column V) แก้ไขให้นำค่า เงินเดือน รายได้ ก่อนหักค่าใช้จ่ายมาแสดง (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.1 ใน ภงด 91) ซึ่งมีผลกระทบในการคำนวณฟیلด์อื่น ๆ ด้วย ได้แก่
      - ฟیلด์ 41 เงินได้สุทธิ (Excel = column AO) (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.11 ใน ภงด 91)
      - ฟیلด์ 43 ภาษีที่คำนวณได้จากเงินได้สุทธิ (Excel = column AQ) (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.12 ใน ภ.ง.ด. 91)

- ฟิลด์ 45 ภาษีขอคืน (Excel = column AS) (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.1 ใน ภ.ง.ด. 91)
  - ฟิลด์ที่ 45 ภาษีขอคืน (Excel = column AS) เกิดจาก จำนวนภาษีที่ขอคืน เกิดจาก ผลต่างระหว่าง ภาษีหัก ณ ที่จ่าย กับคงเหลือภาษีที่ชำระเพิ่มเติม (ฟิลด์ 44 – ฟิลด์ 75 > 0) (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.16 ใน ภงด 91 ในกรณีชำระไว้เกิน)  
หมายเหตุ เดิม ฟิลด์ที่ 45 ภาษีขอคืน จะแสดงข้อมูลกรณีชำระเพิ่มด้วย ซึ่งผิด
  - ฟิลด์ที่ 46 ภาษีชำระพร้อมยื่นแบบ (Excel = column AT) หมายถึง จำนวนภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติม เกิดจากผลต่างระหว่าง คงเหลือภาษีที่ชำระเพิ่มเติม กับภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟิลด์ 75 – ฟิลด์ 44 > 0) (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.16 ใน ภงด 91 ในกรณีชำระเพิ่มเติม)
  - ฟิลด์ที่ 71 ค่าเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ (Excel = column BS) แก้ไขให้เป็น 0.00 เสมอ เนื่องจากสิ้นสุดการลดหย่อนประเภทนี้แล้ว ในปี 2553
  - ฟิลด์ที่ 72 ค่าลดหย่อนอื่น ๆ (Excel = column BT) เพิ่มใหม่ ใช้กรณีพนักงานมีข้อมูลในส่วนลดหย่อนอื่น ๆ (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.12 ใน ภงด 91)
  - ฟิลด์ที่ 73 ภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์ฯ (Excel = column BU) เพิ่มใหม่ (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.13 ใน ภงด 91)
  - ฟิลด์ที่ 74 มูลค่าอสังหาริมทรัพย์ฯ (Excel = column BV) เพิ่มใหม่ (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.13 ใน ภงด 91)
  - ฟิลด์ที่ 75 คงเหลือภาษีที่ชำระเพิ่มเติม (Excel = column BW) เพิ่มใหม่ เกิดจาก ผลต่างระหว่างเพิ่มใหม่ ภาษีที่คำนวณได้จากเงินได้สุทธิกับภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์ฯ (ฟิลด์ 43 – ฟิลด์ 73 > 0) (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.14 ใน ภงด 91)
29. รายงาน ลย 01 (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงานเกี่ยวกับ ภงด 91 / แบบลดหย่อน)
- แก้ไขการแสดงผลค่าเงินกองทุนส่วนเกิน 10,000 ในข้อ 7
30. หนังสือรับรองการหักเงินสมทบ (เมนู รายงาน / ประจำปี / หนังสือรับรองการหักเงินสมทบ)
- จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
31. รายงาน เงินสมทบสะสม แบบแจกแจง (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงาน เงินสมทบสะสม)
- แก้ไขให้แสดงยอดรวมแผนก และยอดรวมทั้งสิ้น เหมือนพนักงานรายคน
32. รายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20ก (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20ก )
- เพิ่มเงื่อนไขการพิมพ์ “พิมพ์พนักงานที่ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)
  - ถ้าเลือก “พิมพ์พนักงานที่ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน) = ‘N’ พนักงานที่เลือกวิธีคำนวณเงินสมทบ “=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)” จะไม่ถูกพิมพ์ข้อมูลพนักงานคนนั้นออกมา
33. รายงานเปรียบเทียบรายได้ แบบสรุป (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงานเปรียบเทียบรายได้)
- กรณีเลือกรายงาน แบบสรุป เพิ่มเงื่อนไขการพิมพ์ให้เลือก เดือนที่..... ถึง.....

- ตัวอย่างรายงาน
  - เลือกพิมพ์ข้อมูลสรุป เดือน 5 – 10
- 34. โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น (เมนู การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น)
  - เพิ่มการโอนย้ายเพิ่มภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2)
  - เพิ่มการโอนย้ายข้อมูลค่าลดหย่อน เกี่ยวกับการ ได้รับยกเว้นภาษีจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์
- 35. โอนข้อมูลหลัก(พนักงาน) ลง HD (เมนู การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลลงฮาร์ดดิสก์ / โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง HD)
  - แก้ไขให้สามารถโอนพนักงานซ้ำได้ (เดิม จะขึ้น Duplicate w\_pr0060 = เพิ่มประวัติการปรับอัตราเงินเดือน เพิ่มดังกล่าวรหัสพนักงานซ้ำได้เพราะจัดเก็บประวัติหลายครั้ง ดังนั้นจึงต้องแก้ไขการโอนย้ายลงซ้ำได้)
  - เพิ่มการโอนย้ายเพิ่มภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2)
  - เพิ่มการโอนย้ายข้อมูลค่าลดหย่อน เกี่ยวกับการ ได้รับยกเว้นภาษีจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์
- 36. สร้างเพิ่มข้อมูลระบบเงินเดือน (เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / เปิดเพิ่มข้อมูลใหม่ / สร้างเพิ่มข้อมูลระบบเงินเดือน)
  - เพิ่มการสร้างเพิ่มภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2)
- 37. การสำรองข้อมูล (เมนู การสำรองข้อมูล (Backup/Restore) / การสำรองข้อมูล / ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)
  - เพิ่มการสำรองเพิ่มภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2)
- 38. การนำข้อมูลกลับมาใช้ (เมนู การสำรองข้อมูล (Backup/Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)
  - เพิ่มการนำข้อมูลกลับมาใช้ เพิ่มภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2)
- 39. การสำรองข้อมูล (เมนู การสำรองข้อมูล (Backup/Restore) / การสำรองข้อมูล / ข้อมูลทั่วไป)
  - เพิ่มการสำรองเพิ่มข้อมูลทั่วไป ได้แก่ เพิ่มประเทศ, เพิ่มจังหวัด, เพิ่มอำเภอ, เพิ่มสถานศึกษา, เพิ่มวุฒิการศึกษา, เพิ่มค่านำหน้าชื่อ, เพิ่มสัญชาติ, เพิ่มสถานพยาบาล
- 40. การนำข้อมูลกลับมาใช้ (เมนู การสำรองข้อมูล (Backup/Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ข้อมูลทั่วไป)
  - เพิ่มการนำข้อมูลกลับมาใช้ เพิ่มข้อมูลทั่วไป ได้แก่
- 41. แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย (เมนู DFM / แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย)
  - เพิ่ม หัวข้อ “แก้ไขข้อมูลยอดภาษีสะสมตามมาตรา” โดยจะทำการคำนวณ และจัดเก็บภาษีตาม มาตรา 40(1) และ 40(2) ทั้งประจำงวด ประจำเดือนและประจำปี

### หัวข้อที่มีการเพิ่ม / เปลี่ยนแปลง (SC 10.9)

1. การแปลงข้อมูล GENiUS V.10.9 (DFM / การทำงานพิเศษต่าง ๆ / การแปลงข้อมูล GENiUS V.10.9)
  - รายละเอียด

- เพิ่มเงื่อนไขระบบเงินเดือน (W\_PR0001) แก้ไขความยาวของ รหัสภาษีบริษัทจาก 10 หลัก เป็น 13 หลัก
- เพิ่มพนักงาน (W\_PR0020) กรณีประเภทบัตรประจำตัว คือ 1=บัตรประชาชน ให้ปรับปรุง ข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี = เลขประจำตัวประชาชน
- เพิ่มเงินสมทบของพนักงานแต่ละคน (W\_PR0054) กรณีเลือกคำนวณแบบ 2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน) ให้ทำการปรับปรุง ค่าจ้างสะสมต่องวด ค่าจ้างสะสมต่อเดือน ค่าจ้างสะสมสะสมปี = 0
- เพิ่มค่าลดหย่อนของพนักงานแต่ละคน (W\_PR0062) ทำการเพิ่มข้อมูลให้กับข้อมูลเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ฯ ได้แก่
  - มูลค่าอสังหาฯ
  - ปีที่ซื้อ
  - จำนวนเงินภาษีที่ลดหย่อน
- เพิ่มเพิ่มข้อมูลภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ 40(2) ของพนักงานรายคน (W\_PR0081) และคำนวณค่าภาษีสะสมปีให้ ทั้งนี้ เพื่อให้ค่าภาษีที่แสดงใน ภงด 1 และ ภงด 1ก มียอดรวม ภาษีตรงกัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
  - รหัสแผนก
  - รหัสพนักงาน
  - ภาษีรายได้ 40(1) ประจำงวด
  - ภาษีรายได้ 40(1) ประจำเดือน
  - ภาษีรายได้ 40(1) ประจำปี
  - ภาษีรายได้ 40(2) ประจำเดือน
  - ภาษีรายได้ 40(2) ประจำปี
  - ภาษีรายได้ 40(2) ประจำงวด
- เพิ่มข้อมูลระดับการใช้งาน (W\_SCPR01) เพิ่มข้อมูล การกำหนดสิทธิ ให้กับทุกระดับ ความสามารถ โดยกำหนดค่าเริ่มต้นเป็น “Y” โดยทำการเพิ่ม 2 รายการ ได้แก่
  - การสำรองข้อมูล / ข้อมูลทั่วไป
  - การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ข้อมูลทั่วไป

## ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

### กรณีที่ 1. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมและฐานข้อมูล MYSQL เวอร์ชัน 10.9 ใหม่

1. ใส่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
  - ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools for 5.0
  - ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)  
หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง” ให้สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกคำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อนกดตกลงได้
2. เข้า Connector ODBC – กำหนด filesc  
Data Source Name = filesc, Server = localhost, User =root, Password = root, Database = filesc  
(Dropdown เลือก)
3. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – สร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
4. เข้า Connector ODBC – กำหนดรหัสบริษัท  
Data Source Name = รหัสบริษัท, Server = localhost, User =root, Password = root, Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)
5. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัท ไทยซอฟต์แวร์แวร์ฯ  
กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน
6. กรณีนำข้อมูลกลับมาใช้งาน (Restore) เวอร์ชัน 10.5 ขึ้นไป ดังนี้
  - ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
  - นำข้อมูลกลับมาใช้ (Restore) ที่เมนู DFMสำรวจข้อมูลนำข้อมูลกลับมาใช้ระบบเงินเดือน เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ให้ตรงกับที่ได้สำรวจข้อมูลไว้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรวจแบบ Client เท่านั้น
  - \*\* จำเป็นต้องทำ\*\*\* เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
    - โดยโปรแกรมจะทำการแปลงข้อมูล ดังนี้
      1. เงื่อนไขระบบบัญชีเงินเดือน ให้บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (W\_PR0001)
      2. เพิ่มข้อมูลพนักงาน กรณีประเภทบัตร =1 ประจำตัวประชาชน จะทำการปรับปรุงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ให้เท่ากับบัตรประชาชน เพื่อแสดงในรายงาน ภ.ง.ด. 1 และ ภ.ง.ด. 1ก (W\_PR0020)



3. เพิ่มข้อมูลพนักงาน Tab เงินสมทบ กรณีคำนวณเงินสมทบแบบ 2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและเงินทดแทน) ปรับปรุงค่าจ้างต่องวด ต่อเดือน ต่อปี =0 เพื่อไม่ให้แสดงในรายงาน ก.ท. 20ก (W\_PR0054)
4. เพิ่มค่าลดหย่อนให้รองรับค่าลดหย่อนอสังหาริมทรัพย์ (W\_PR0062)
5. เพิ่มข้อมูลพนักงาน เพิ่มเพิ่มการจัดเก็บภาษีตามมาตรา 40(1) และ 40(2) เพื่อแสดงภาษีในรายงาน ก.ง.ด. 1 และ ก.ง.ด. 1ก (W\_PR0081)

**หมายเหตุ :** กรณีติดตั้งแบบ Server และ Client อ่านรายละเอียดจากคู่มือระบบบัญชีเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ไทยซอฟต์แวร์ ฉบับเร่งรัด

**กรณีที่ 2. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน 10.8 – 10.8.4 เป็นเวอร์ชัน 10.9**

1. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR , TA ทำการสำรองข้อมูลทุกรหัสบริษัท ที่เมนู DFM สำรองข้อมูล เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ก็ได้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
2. จดรหัสชุดที่ 1, 2 และ 3 ที่เมนู Start/All Program/GENiUS license/edit magic.ini เลื่อน cursor ไปบรรทัด [REGISTER\_PAYROLL]
 

TitleName=ThaiSoftware Register for Payroll System  
 ProductCode=0001-2110-4072  
 S1=xxxx-xxxx-xxxx  
 S2=xxxx-xxxx-xxxx  
 S3= xxxx-xxxx-xxxx
3. ทำการ Remove โปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR เวอร์ชันเก่า ที่เมนู Start/Setting/Control Panel/Add or Remove program (ไม่ต้อง Remove Database MySQL)
4. ทำการติดตั้งเฉพาะ โปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR (Serial = GENiUS-PR10)  
 หมายเหตุ: อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง” ให้สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกคำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อนกดตกลงได้
5. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-SC เลือกเมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / หัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
 

โดยโปรแกรมจะทำการแปลงข้อมูล ดังนี้

  1. เงื่อนไขระบบบัญชีเงินเดือน ให้บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (W\_PR0001)

2. เพิ่มข้อมูลพนักงาน กรณีประเภทบัตร =1 ประจำตัวประชาชน จะทำการปรับปรุงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ให้เท่ากับบัตรประชาชน เพื่อแสดงในรายงาน ภ.ง.ด. 1 และ ภ.ง.ด. 1ก (W\_PR0020)
  3. เพิ่มข้อมูลพนักงาน Tab เงินสมทบ กรณีคำนวณเงินสมทบแบบ 2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและเงินทดแทน) ปรับปรุงค่าจ้างต่องวด ต่อเดือน ต่อปี =0 เพื่อไม่ให้แสดงในรายงาน ก.ท. 20ก (W\_PR0054)
  4. เพิ่มค่าลดหย่อนให้รองรับค่าลดหย่อนอสังหาริมทรัพย์ (W\_PR0062)
  5. เพิ่มข้อมูลพนักงาน เพิ่มเพิ่มการจัดเก็บภาษีตามมาตรา 40(1) และ 40(2) เพื่อแสดงภาษีในรายงาน ภ.ง.ด. 1 และ ภ.ง.ด. 1ก (W\_PR0081)
6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนใหม่โดยบันทึกรหัส S1, S2, S3 ตามข้อ 2
7. กรณีเป็นเครื่อง Client ต้องกำหนด “Connector magic” ใหม่ ที่เมนู Start\Programs\GENiUS for Windows\Connector magic\ โดยระบุดังนี้
- Server = 192.168.xxx.xxx (IP Address ของ Server ที่ลงฐานข้อมูล)
- User = user1
- Password = user1
8. ทำงานต่อตามปกติ โดยตรวจสอบข้อมูล ได้แก่
- หัวข้อกำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน ช่องรหัสผู้เสียภาษีบริษัท แก้ไขเป็น 13 หลัก
  - เพิ่มข้อมูลพนักงาน สุ่มพนักงาน ดังนี้
    - Tab ลดหย่อน ช่อง รหัสผู้เสียภาษีจะแสดง = รหัสบัตรประชาชน
    - Tab รายได้/ภาษี ช่อง ภาษีสะสม ปุ่ม “ภาษีตามมาตรา” จะแสดง ภาษีแยกตามมาตรา 40(1) และ 40(2)
  - รายงาน ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 1ก จะแสดงรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก และภาษีของพนักงาน
  - ตรวจสอบรายงาน ภ.ง.ด. 1 ก. ยอดรวมภาษีทั้งสิ้น ต้องเท่ากับ รายงานสรุปการเสียภาษีประจำปี ช่อง “ภาษีที่จ่าย”
9. กรณีนำข้อมูลกลับมาใช้งาน (Restore) เวอร์เก่า ให้ทำดังนี้
- a. ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
  - b. นำข้อมูลกลับมาใช้ (Restore) ที่เมนู DFM\สำรองข้อมูล\นำข้อมูลกลับมาใช้\ระบบเงินเดือน เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ให้ตรงกับที่ได้สำรองข้อมูลไว้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
  - c. **\*\* จำเป็นต้องทำ\*\*** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัส

บริษัท (ระบุทีละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานแต่ละคน

หมายเหตุ : กรณีต้องการติดตั้งฐานข้อมูล MySQL ใหม่ด้วยทั้งหมด สามารถการ Remove MySQL ออกและลบ Folder MySQL ออกและทำขั้นตอนตามกรณีที่ 1 ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมเวอร์ชัน 10.8 ครั้งแรก โดยไม่ต้องทำหัวข้อแปลงข้อมูลใด ๆ อีก

กรณีที่ 3. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน 10.4, 10.5, 10.5.1-3, 10.6.1-3, 10.7, 10.7.1, เป็นเวอร์ชัน 10.9

1. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR , TA ทำการสำรองข้อมูลทุกรหัสบริษัท ที่เมนู DFM\สำรองข้อมูล เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ก็ได้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
2. จดรหัสชุดที่ 1, 2 และ 3 ที่เมนู Start/All Program/GENiUS license/edit magic.ini เลื่อน cursor ไปบรรทัด [REGISTER\_PAYROLL]

TitleName=ThaiSoftware Register for Payroll System

ProductCode=0001-2110-4072

S1=xxxx-xxxx-xxxx

S2=xxxx-xxxx-xxxx

S3= xxxx-xxxx-xxxx

3. ทำการ Remove โปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR เวอร์ชันเก่า ที่เมนู Start\Setting\Control Panel\Add or Remove program (ไม่ต้อง Remove Database MySQL)
4. ทำการติดตั้งเฉพาะโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR (Serial = GENiUS-PR10)  
หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง” ให้สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกคำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อนกดตกลงได้
5. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-SC เลือกเมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ /

หัวข้อการแปลงข้อมูล โดยแปลงเวอร์ชันจากเวอร์ชันเดิมขึ้นไป ได้แก่

- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.7.1 ให้เข้าทำงานข้อ (9) ถึง ข้อ (10)
- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.7 ให้เข้าทำงานข้อ (8) ถึง ข้อ (10)
- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6.3 ให้เข้าทำงานข้อ (7) ถึง ข้อ (10)
- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6.2 ให้เข้าทำงานข้อ (6) ถึง ข้อ (10)
- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6 ให้เข้าทำงานข้อ (5) ถึง ข้อ (10)
- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.5.3 ให้เข้าทำงานข้อ (3) ถึง ข้อ (10)
- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.5.2 ให้เข้าทำงานข้อ (2) ถึง ข้อ (10)
- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.4 ถึง 10.5.1 ให้เข้าทำงานข้อ (1) ถึง ข้อ (10)

หมายเหตุ :

- (1) เข้าหัวข้อการจัดการเพิ่มข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.4,10.5,10.5.1,10.5.2 โดย  
ระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละรหัสบริษัท)
  - (2) เข้าหัวข้อการจัดการเพิ่มข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.5.3 และระบุชื่อฐานข้อมูล =  
รหัสบริษัท (ระบุที่ละรหัสบริษัท)
  - (3) เข้าหัวข้อการจัดการเพิ่มข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.6 และระบุชื่อฐานข้อมูล =  
รหัสบริษัท (ระบุที่ละรหัสบริษัท)
  - (4) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.6
  - (5) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.6.2 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัส  
บริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
  - (6) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.6.3 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัส  
บริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
  - (7) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.7
  - (8) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.7.1
  - (9) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.8
  - (10) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัส  
บริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนใหม่โดยบันทึกรหัส S1, S2, S3 ตามข้อ 2
  7. เฉพาะเวอร์ชัน 10.4 ถึง 10.5.3 เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ไปที่เมนู DFM / การทำงาน  
พิเศษต่างๆ /
    - หัวข้อ แปลงข้อมูลเพิ่มรหัสประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี)
    - หัวข้อแปลงข้อมูลเพิ่มลักษณะการจ้าง
  8. กรณีเป็นเครื่อง Client ต้องกำหนด “Connector magic” ใหม่ ที่เมนู Start\Programs\GENiUS for  
Windows\Connector magic\ โดยระบุดังนี้
    - Server = 192.168.xxx.xxx (IP Address ของ Server ที่ลงฐานข้อมูล)
    - User = user1
    - Password = user1

9. ทำงานต่อตามปกติ

หมายเหตุ : กรณีต้องการติดตั้งฐานข้อมูล MySQL ใหม่ด้วยทั้งหมด สามารถการ Remove MySQL ออกและ  
ลบ Folder MySQL ออกและทำขั้นตอนตามกรณีที่ 1 ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมเวอร์ชัน 10.8 ครั้งแรก โดย  
ไม่ต้องทำหัวข้อแปลงข้อมูลใด ๆ อีก

#### กรณีที่ 4. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน 10.3b เป็นเวอร์ชัน 10.9

1. เข้าโปรแกรม GENiUS PR 10.3b ไปที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / Export Data GENiUS-PR for Windows Ver.10.4 โดยระบุ Path ที่เก็บ Text file (โปรแกรมจะทำการส่งออกข้อมูล PR และ TA (ถ้ามี) ในรูปแบบ Text)
2. ใส่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
  - ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools for 5.0
  - ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)

หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง” ให้สังเกต Tab Bar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกคำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อนกดตกลงได้
3. เข้า Connector ODBC – กำหนด filesc  
Data Source Name = filesc, Server = localhost, User =root, Password = root , Database = filesc (Dropdown เลือก)
4. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – สร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
5. เข้า Connector ODBC – กำหนดรหัสบริษัท  
Data Source Name = รหัสบริษัท, Server = localhost, User =root, Password = root, Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)
6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัท ไทยซอฟต์แวร์  
กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน
7. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR
  - ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
  - ไปเมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / นำเข้าข้อมูลจาก GENiUS-PR for Windows Ver.10.3,10.3b
  - ไปที่เมนู DFM/การทำงานพิเศษต่างๆ/ เปลี่ยนรหัสข้อมูลค่านำหน้า เป็น 3 หลัก
  - ไปที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / แปลงข้อมูลเพิ่มรหัสกะประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี)
8. **\*\* จำเป็นต้องทำ\*\*\*** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานแต่ละคน
9. ตรวจสอบรายงานกับเวอร์ชันเดิมว่าข้อมูลตรงกันถูกต้อง ได้แก่
  - รายงานประจำปี คือรายงานภ.ง.ด. 1 ก. และรายงานสรุปการเสียภาษีประจำปี
  - รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด และภ.ง.ด. 1 (เฉพาะกรณีไม่ได้ประมวลผลสิ้นงวด)
  - เมนูเริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป

- กำหนดตารางค่าลดหย่อน และ กำหนดตารางอัตราภาษี ปรับแก้ไขให้ตรงกับกฎหมายปัจจุบัน โดยเฉพาะช่อง ค่าลดหย่อนเงินประกันสังคมสูงสุดต่อปี

10. สำรองข้อมูลใหม่
11. ทำงานต่อตามปกติ

### กรณีที่ 5. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน DOS 5.4 -5.7 เป็นเวอร์ชัน 10.9

1. ประมวลผลสิ้นงวดข้อมูลเวอร์ชัน DOS ให้เรียบร้อย ลงวันที่ประจำวันเป็นเดือนปัจจุบันที่จะทำงานต่อ จากนั้นสำรองข้อมูลขึ้นแผ่น
  2. ใส่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
    - ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools for 5.0
    - ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)

หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง” ให้สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกคำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อนกดตกลงได้
  3. เข้า Connector ODBC – กำหนด filesc  
Data Source Name = filesc, Server = localhost, User =root, Password = root , Database = filesc  
(Dropdown เลือก)
  4. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – สร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
  5. เข้า Connector ODBC – กำหนดรหัสบริษัท  
Data Source Name = รหัสบริษัท, Server = localhost, User =root, Password = root, Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)
  6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัท ไทยซอฟต์แวร์แวร์ฯ กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน
  7. ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
  8. ลงวันที่ประจำวันเป็นเดือนปัจจุบันที่จะทำงาน
  9. แปลงข้อมูลจาก GENEUS for DOS ที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ
  10. ทำงานหัวข้อ แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย ที่เมนู DFM
  11. **\*\* จำเป็นต้องทำ\*\*\*** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ด. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานแต่ละคน
  12. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ปรับปรุงข้อมูล ดังนี้

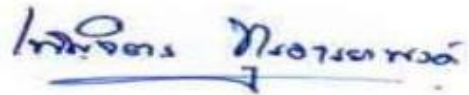
- กำหนดประเภทอัตราภาษี และ กำหนดประเภทอัตราค่าลดหย่อน ที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป
- เพิ่มข้อมูลพนักงาน บันทึกข้อมูลเพิ่มให้กับพนักงานแต่ละคน ดังนี้
  - คำนาน้ำชื่อ
  - สัญชาติ
  - รหัสสาขาประกันสังคม
  - เลขที่บัญชีและวันที่เริ่มทำเงินสะสม ที่ Tab เงินสะสม (กรณีมีหักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับพนักงาน)

13. ตรวจสอบรายงานประจำปีกับเวอร์ชันเดิมว่าข้อมูลตรงกันถูกต้อง คือรายงานภ.ง.ด. 1 ก. และรายงานสรุปการเสียภาษีประจำปี

14. ทำงานต่อตามปกติ

\*\*\* กรณีติดตั้งแบบ Server และ Client อ่านรายละเอียดจากคู่มือระบบบัญชีเงินเดือนเงินยโสไทยซอฟต์แวร์ฉบับเร่งรัด \*\*\*

ลงชื่อผู้อนุมัติ :



น.ส.เพ็ญจิตร ทูรอารยะพงศ์

ตำแหน่ง :

ผู้ปรึกษาด้านธุรกิจ

วันที่ :

16/8/12