

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม

เลขที่เอกสาร R&DPD-PRWIN-12003

โปรแกรม : ThaiSoftware GENiUS PR for Windows

เวอร์ชัน : 10.9

เรื่อง : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม เวอร์ชัน 10.9

รายละเอียด : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม เวอร์ชัน 10.9 ได้มีการแก้ไข และปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ของระบบ โดยมุ่งเน้นในด้านความถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### หัวข้อที่มีการเพิ่ม / เปลี่ยนแปลง

1. กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน (เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน)
  - เพิ่มจำนวนหลัก “ รหัสภาษีบริษัท จากเดิม 10 หลัก เป็น 13 หลัก
2. บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม) (เมนู ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม))
  - แท็บ “ทั่วไป” เปลี่ยนข้อความ “เลขที่บัตรประชาชน“ เป็น “ประเภทบัตรประจำตัว”
  - แท็บ “ทั่วไป” เปลี่ยนข้อความ “เขตที่ออกบัตรประชาชน“ เป็น “ออกให้โดย”
  - แท็บ “รายได้/ภาษี” เพิ่มปุ่ม สำหรับแสดงภาษีแยกตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2) เพื่อแสดงรายงาน ภ.ง.ด. 1ก และ 50 ทวิ แยกตามมาตราได้อย่างถูกต้อง
  - แท็บ “เงินสมทบ” เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
  - แท็บ “ลดหย่อน” เมื่อกดปุ่ม “คำนวณหย่อนอื่นๆ” เพิ่มการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับบอสังหาริมทรัพย์ และภาษีที่ได้รับยกเว้น
  - แท็บ “ลดหย่อน” เพิ่มการตรวจสอบการ Default ค่าเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (เฉพาะ โหมด เพิ่ม) กรณีต่อไปนี้
    - ถ้า ประเภทบัตรประจำตัว = 1 บัตรประชาชน
      - กรณีไม่ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ระบบจะต้องนำค่าที่บันทึกในฟิลด์ เลขที่บัตรประชาชน ไป default ให้กับฟิลด์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
    - ถ้า ประเภทบัตรประจำตัว = 6 ใบอนุญาติทำงาน
      - ไม่ว่ากรณีใดๆ ระบบจะไม่นำค่าที่บันทึกในฟิลด์ เลขที่ (ใบอนุญาติทำงาน) ไป Default ให้กับฟิลด์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
    - ถ้า ประเภทบัตรประจำตัว = 7 ใบต่างด้าว

- ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ระบบจะไม่นำค่าที่บันทึกในฟิลด์ เลขที่ (ใบต่างด้าว) ไป Default ให้กับฟิลด์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
หมายเหตุ โหมด แก้วไข / ลบ / สอบถาม ไม่มีการแก้ไขการ Default ค่าเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3. บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้วไข) (เมนู ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้วไข))
    - แก้วไขเหมือนโหมด “เพิ่ม”
    - แท็บ “เงินกู้” แก้วไขวิธีการคิดค้างวงเงินกู้ กรณีเงินชำระรวมทุกงวดไม่เท่ากันพอดี ให้ทำการปิดเศษในงวดสุดท้าย
  4. บันทึกข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท (เมนู ข้อมูลพนักงาน / บันทึกข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท)
    - เพิ่มการคำนวณภาษีสะสมปี 40(1) และ 40(2) โดยนำค่าที่บันทึกจากจอภาพ ได้แก่ รายได้ประจำสะสมปี 40(1) รายได้ไม่ประจำสะสมปี 40(1) รายได้ประจำสะสมปี 40(2) รายได้ไม่ประจำสะสมปี 40(2) และภาษีสะสมปี มาทำการคำนวณด้วยสูตร
      - ภาษี 40(1) สะสมปี = (รายได้ประจำสะสมปี 40(1) + รายได้ไม่ประจำสะสมปี 40(1)) \* ภาษีสะสมปี / (รายได้ประจำสะสมปี 40(1) รายได้ไม่ประจำสะสมปี 40(1) รายได้ประจำสะสมปี 40(2) รายได้ไม่ประจำสะสมปี 40(2))
      - ภาษี 40(2) สะสมปี = ภาษีสะสมปี - ภาษี 40(1) สะสมปี
  5. คำนวณรายได้และภาษีประจำงวด (เมนู ประมวลผล / คำนวณรายได้และภาษีประจำงวด)
    - แก้ไขการคำนวณเงินสมทบ กรณีเลือก “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)” ให้เป็นไม่ต้องคำนวณช่องค่าจ้าง, ช่องเงินสมทบ และช่อง ค่าจ้าง (กองทุนทดแทน) ใน Tab เงินสมทบ หัวข้อรายละเอียดพนักงาน
    - เพิ่มการคำนวณเกี่ยวกับการได้รับยกเว้นภาษีจากการซื้อสังหาริมทรัพย์ฯ
    - เพิ่มการคำนวณและจัดเก็บภาษีตามมาตรา 40(1) และ 40(2)  
สูตรการคำนวณภาษีประจำงวด ตามมาตรา 40(1) และมาตรา 40(2)
      - ภาษี 40(1) ประจำงวด = (รายได้ 40(1) ประจำงวด \* ภาษีประจำงวด ทั้งหมด) / รายได้ประจำงวด ทั้งหมด
      - ภาษี 40(2) ประจำงวด = ภาษีประจำงวด ทั้งหมด - ภาษี 40(1) ประจำงวด  
โดยที่ ภาษี 40(1) + ภาษี 40(2) จะต้องเท่ากับ ภาษีทั้งหมด  
และ ภาษี 40(1) + ภาษี 40(2) จะต้องเท่ากับ ภาษีของเงินเดือนและรายได้อื่น (Tab เงินเดือน)  
และ ภาษี 40(1) + ภาษี 40(2) จะต้องเท่ากับ ภาษีสะสม (Tab รายได้/ภาษี)
- จากตัวอย่าง
- ภาษี 40(1) = (10000 \* 100) / 12000 = 83.33
  - ภาษี 40(2) = 100 - 83.33 = 16.67

6. ประมวลผลสิ้นงวด (เมนู ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นงวด)
  - ❑ เพิ่ม การล้างค่าสะสมรายงวด และทำการสะสมค่ารายเดือน สำหรับภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ 40(2)
7. ประมวลผลสิ้นปี (เมนู ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นปี)
  - ❑ กรณีเลือก “ต้องการลบข้อมูลพนักงานที่ลาออก หรือตาย” = Y ให้ทำการลบข้อมูลของพนักงานที่ลาออก ตาย ในแฟ้มที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น แฟ้มที่อยู่, แฟ้มกลุ่มสมรส, แฟ้มลดหย่อนอื่น ๆ, แฟ้มบุตร ฯลฯ ทำให้การนำรหัสพนักงานเดิมมาใช้ใหม่ได้
  - ❑ เพิ่ม การล้างค่าสะสมรายเดือน และทำการสะสมค่ารายปี สำหรับภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ 40(2)
  - ❑ เพิ่มไม่ต้องล้างข้อมูลค่าลดหย่อนในส่วนที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ฯ ออก
8. ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี (เมนู อื่น ๆ / ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี)
  - ❑ แก้ไข ส่วนการคำนวณภาษี ตามปีภาษี 2554
  - ❑ เพิ่มการคำนวณเกี่ยวกับการได้รับยกเว้นภาษีอสังหาริมทรัพย์ฯ
9. รายงานรายชื่อพนักงาน แบบ Excel (เมนู รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานรายชื่อพนักงาน)
  - ❑ แก้ไขรายงานให้แสดงค่านำหน้าชื่อ
10. รายงานทะเบียนลูกจ้าง แบบกระทรวงแรงงาน (เมนู รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานทะเบียนลูกจ้าง )
  - ❑ กรณีบันทึกเฉพาะที่อยู่ 3 เท่านั้น ทำการแก้ไขรายงานให้แสดงที่อยู่ของพนักงานด้วย
11. รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี 1 เลือกแบบรายงาน 2 = แจกแจง (เมนู รายงาน / ประจํางวด / รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี)
  - ❑ เพิ่มหลักจำนวนวันทำงานปกติ จาก 3 หลัก เป็น 6 หลัก และจำนวนวันอื่น ๆ จาก 3 หลัก เป็น 4 หลัก (ทั้งกระดาษ A4 และกระดาษ 15 นิ้ว เลือกแบบรายงาน 2 = แจกแจง เลือกพิมพ์ข้อมูลปฏิบัติงาน = Yes )
12. รายงานใบจ่ายเงินเดือนทุกรูปแบบ (เมนู รายงาน / ประจํางวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)
  - ❑ แก้ไข กรณีโบนัสเป็น 0 ให้แสดงค่าว่าง
  - ❑ แก้ไขให้แสดงยอดเงินชดเชยในยอดรวมแผนก และยอดรวมทั้งสิ้น ในกรณีพิมพ์ข้อมูลพนักงานหลายคน โดยคนสุดท้ายของแผนกไม่มีเงินชดเชย
13. รายงานเงินสะสม (กองทุนฯ) (เมนู รายงาน / ประจํางวด / รายงานเงินกองทุนสำรอง)
  - ❑ เพิ่มข้อมูลผู้ลงนาม วันที่ ที่จอภาพ และให้นำไปแสดงในรายงานด้วย
14. รายงานสปลส 1-10 (เมนู รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานเงินสมทบ (สปลส 1-10))
  - ❑ เพิ่มข้อมูลผู้ลงนาม ตำแหน่ง วันที่ ให้นำไปแสดงในรายงาน และจัดเก็บด้วย
  - ❑ จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”

15. รายงานหลักฐานการหักเงินสมทบ (เมนู รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานหลักฐานการหักเงินสมทบ)
  - ❑ จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
16. เตรียมข้อมูลเงินสมทบ (เมนู รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / เตรียมข้อมูลเงินสมทบ)
  - ❑ จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
17. รายงานการรับผู้ประกันตน แบบที่ 1 (สปส 1-03/1) (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการรับผู้ประกันตน / แบบที่ 1 (สปส 1-03/1))
  - ❑ จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
18. รายงานการรับผู้ประกันตน / แบบที่ 2 (สปส 1-03) (เมนู รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการรับผู้ประกันตน / แบบที่ 2 (สปส 1-03))
  - ❑ จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
19. รายงานการรับผู้ประกันตน / แบบที่ 3 (สปส 1-02) (เมนู รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการรับผู้ประกันตน / แบบที่ 3 (สปส 1-02))
  - ❑ จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
20. รายงานการลาออกของผู้ประกันตน (สปส 6-09) (เมนู รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการลาออกของผู้ประกันตน)
  - ❑ จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
  - ❑ รายงาน เพิ่มให้แสดงข้อมูลการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน ข้อ 7 ด้วย
21. รายงาน งด 1 (เมนู รายงาน / ประจํางวด / รายงาน งด 1)
  - ❑ เพิ่มเงื่อนไขการพิมพ์ บันทึกเลขที่สาขา และจัดเก็บด้วย พร้อมแสดงในรายงาน
  - ❑ เพิ่มเงื่อนไขการพิมพ์ “พิมพ์ข้อมูลพนักงาน” 1=ทั้งหมดที่มีรายได้ (รายได้และภาษี > 0) 2=ทั้งหมด ยกเว้นผู้ที่ลาพัก ลาออก ตาย ก่อนเดือนปัจจุบัน โดยที่
    - 1=ทั้งหมดที่มีรายได้ (รายได้และภาษี > 0) จะพิมพ์ข้อมูลพนักงานทุกสถานะที่มีรายได้และภาษีเกิดขึ้นในงวดนั้น ๆ
    - 2=ทั้งหมด ยกเว้นผู้ที่ลาพัก ลาออก ตาย ก่อนเดือนปัจจุบัน จะพิมพ์ข้อมูลพนักงานที่มีสถานะปกติ ยกเว้นผู้ที่ลาพัก ลาออก ตาย ก่อนเดือนปัจจุบัน ที่มีรายได้และภาษีเกิดขึ้นในงวดนั้น ๆ

- แก้ไขรายงาน ส่วนการแสดงค่าภาษีตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2) โดยให้นำมาจาก Table W\_PR0081 แทน
  - แก้ไขแบบฟอร์ม ใบแนบ ใบปะหน้า ในส่วนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)
    - มีผลกับรายงาน ภงด 1 ทุกรูปแบบ (กระดาษฟอร์ม, กระดาษ A4,, Text File, Text File (Excel))
22. โอน ภงด 1 ผ่านอินเทอร์เน็ต และเตรียมดิสเก็ต (เมนู รายงาน / ประจำงวด / รายงาน ภงด 1)
- แก้ไข ส่วนการแสดงค่าภาษีตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2) โดยให้นำมาจาก Table W\_PR0081 แทน
  - ปุ่ม เตรียมดิสเก็ต
    - ตัดฟิลด์ “เลขประจำตัวประชาชน (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)” ออก
    - ปุ่ม ตำแหน่งข้อมูล ปรับจอภาพให้ตรงตาม format ใหม่ ดังรูป
    - แก้ไขรูปแบบ Text File ดังนี้
      - ลำดับที่ 2 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลักจาก “เงื่อนไขระบบเงินเดือน”
      - ลำดับที่ 3 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
      - เพิ่ม ลำดับที่ 4 เลขที่สาขา ให้รับค่าจากจอภาพ ความยาว= 4 แต่ในแบบภงด 1 ความยาว= 5
      - ลำดับที่ 5 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก จากข้อมูลพนักงาน
      - ลำดับที่ 6 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
  - ปุ่ม ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต
    - ตัดฟิลด์ “เลขประจำตัวประชาชน (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)” ออก
    - ปุ่ม ตำแหน่งข้อมูล ปรับจอภาพให้ตรงตาม format ใหม่ ดังรูป
    - แก้ไขรูปแบบ Text File ดังนี้
      - ลำดับที่ 2 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลักจาก “เงื่อนไขระบบเงินเดือน”
      - ลำดับที่ 3 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
      - เพิ่ม ลำดับที่ 4 เลขที่สาขา ให้รับค่าจากจอภาพ ความยาว= 4 แต่ในแบบภงด 1 ความยาว= 5
      - ลำดับที่ 5 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก จากข้อมูลพนักงาน
      - ลำดับที่ 6 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
23. รายงาน ภงด 1 ก (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงาน ภงด 1ก)
- เพิ่มเงื่อนไขการพิมพ์ บันทึกเลขที่สาขา และจัดเก็บด้วย พร้อมแสดงในรายงาน

- แก้ไขแบบฟอร์ม ใบแนบ ใบปะหน้า ในส่วนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)
  - แก้ไขการแสดงค่าภาษีตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2) โดยให้นำมาจาก Table W\_PR0081 แทน
  - รูปแบบรายงาน
    - มีผลกับรายงาน ภงด 1 ก ทุกรูปแบบ (กระดาษฟอร์ม, กระดาษ A4,, Text File, Text File (Excel))
24. โอน ภงด 1 ก ผ่านอินเทอร์เน็ต และเตรียมดิสเก็ต (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงาน ภงด 1 ก)
- แก้ไข ส่วนการแสดงค่าภาษีตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2) โดยให้นำมาจาก Table W\_PR0081 แทน
  - ปุ่ม เตรียมดิสเก็ต
    - ตัดฟิลด์ “เลขประจำตัวประชาชน (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)” ออก
    - ปุ่ม ตำแหน่งข้อมูล ปรับจอภาพให้ตรงตาม format ใหม่ ดังรูป
    - แก้ไขรูปแบบ Text File ดังนี้
      - ลำดับที่ 2 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลักจาก “เงื่อนไขระบบเงินเดือน”
      - ลำดับที่ 3 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
      - เพิ่ม ลำดับที่ 4 เลขที่สาขา ให้รับค่าจากจอภาพ ความยาว= 4 แต่ในแบบภงด 1 ความยาว= 5
      - ลำดับที่ 5 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก จากข้อมูลพนักงาน
      - ลำดับที่ 6 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
  - ปุ่ม ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต
    - ตัดฟิลด์ “เลขประจำตัวประชาชน (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)” ออก
    - ปุ่ม ตำแหน่งข้อมูล ปรับจอภาพให้ตรงตาม format ใหม่ ดังรูป
    - แก้ไขรูปแบบ Text File ดังนี้
      - ลำดับที่ 2 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลักจาก “เงื่อนไขระบบเงินเดือน”
      - ลำดับที่ 3 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
      - เพิ่ม ลำดับที่ 4 เลขที่สาขา ให้รับค่าจากจอภาพ ความยาว= 4 แต่ในแบบภงด 1 ความยาว= 5
      - ลำดับที่ 5 ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก จากข้อมูลพนักงาน
      - ลำดับที่ 6 ไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
25. รายงานสรุปการเสียภาษี (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงานสรุปการเสียภาษี)
- แก้ไข ส่วนการคำนวณภาษี ตามปีภาษี 2554

26. รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี (50 ทวิ) (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี (50 ทวิ) )
- แก้ไขแบบฟอร์ม ในส่วนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)
  - แก้ไข ส่วนการแสดงค่าภาษีตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2) โดยให้นำมาจาก Table W\_PR0081 แทน
  - รูปแบบรายงาน
    - มีผลกับรายงาน ทุกรูปแบบ (กระดาษฟอร์ม, กระดาษ A4, Text File)
27. รายงาน ภงด 91 (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงานเกี่ยวกับ ภงด 91 / รายงาน ภงด 91 )
- ปัญหา กรณีมียอดภาษีเงินชดเชยจ่ายเพิ่ม หรือขอคืนยกมาจากเงินชดเชย (ใบแนบ ภ.ง.ด. 91) จะทำให้พนักงานคนถัดไปทั้งหมด แสดงยอดภาษีเงินชดเชยจ่ายเพิ่ม หรือขอคืนค้างอยู่ในภ.ง.ด. 91
- แก้ไข การแสดงยอดภาษีเงินชดเชยที่เพิ่ม / ขอคืน
  - แก้ไข ส่วนการคำนวณภาษี ตามปีภาษี 2554
  - แก้ไขแบบฟอร์ม
  - รูปแบบรายงาน
    - มีผลกับรายงาน ทุกรูปแบบ (กระดาษฟอร์ม, กระดาษ A4)
28. โอน ภงด 91 ผ่านอินเทอร์เน็ต (เมนู รายงาน / ประจำปี / โอน ภงด 91 ผ่านอินเทอร์เน็ต)
- แก้ไข ส่วนการคำนวณภาษี ตามปีภาษี 2554
  - แก้ไข กรณีพนักงานมีเงินกองทุนสำรองฯ ส่วนเกิน 10,000 บาท ให้แสดงจำนวนเงินในช่องที่ 22 และช่องที่ 24 ให้ถูกต้อง
  - แก้ไข Format อังอิงเอกสาร รูปแบบตารางข้อมูล ภ.ง.ด. 92 ยื่นแบบด้วยสื่อ ปีภาษี 2554 มีรายละเอียด ดังนี้
    - ฟิลด์ที่ 3 แก้ไขให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลักส่วนของข้อมูลพนักงาน
    - ฟิลด์ที่ 4 แก้ไขให้แสดงค่า 0 10 หลัก
    - ฟิลด์ที่ 22 เงินได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย (Excel = column V) แก้ไขให้นำค่า เงินเดือน รายได้ ก่อนหักค่าใช้จ่ายมาแสดง (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.1 ใน ภงด 91) ซึ่งมีผลกระทบในการคำนวณฟิลด์อื่น ๆ ด้วย ได้แก่
      - ฟิลด์ 41 เงินได้สุทธิ (Excel = column AO) (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.11 ใน ภงด 91)
      - ฟิลด์ 43 ภาษีที่คำนวณได้จากเงินได้สุทธิ (Excel = column AQ) (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก. 12 ใน ภ.ง.ด. 91)
      - ฟิลด์ 45 ภาษีขอคืน (Excel = column AS) (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.1 ใน ภ.ง.ด. 91)
    - ฟิลด์ที่ 45 ภาษีขอคืน (Excel = column AS) เกิดจาก จำนวนภาษีที่ขอคืน เกิดจาก ผลต่างระหว่าง ภาษีหัก ณ ที่จ่าย กับคงเหลือภาษีที่ชำระเพิ่มเติม (ฟิลด์ 44 – ฟิลด์ 75 > 0) (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.16 ใน ภงด 91 ในกรณีชำระไว้เกิน)

- หมายเหตุ เดิม ฟิลด์ที่ 45 ภาษีขอคืน จะแสดงข้อมูลกรณีชำระเพิ่มด้วย ซึ่งผิด
- ฟิลด์ที่ 46 ภาษีชำระพร้อมยื่นแบบ (Excel = column AT) หมายถึง จำนวนภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติม เกิดจากผลต่างระหว่าง คงเหลือภาษีที่ชำระเพิ่มเติม กับภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟิลด์ 75 – ฟิลด์ 44 > 0) (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.16 ใน กงค 91 ในกรณีชำระเพิ่มเติม)
  - ฟิลด์ที่ 71 ค่าเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ (Excel = column BS) แก้ไขให้เป็น 0.00 เสมอ เนื่องจากสิ้นสุดการลดหย่อนประเภทนี้แล้ว ในปี 2553
  - ฟิลด์ที่ 72 ค่าลดหย่อนอื่น ๆ (Excel = column BT) เพิ่มใหม่ ใช้กรณีพนักงานมีข้อมูลในส่วนลดหย่อนอื่น ๆ (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ค.12 ใน กงค 91)
  - ฟิลด์ที่ 73 ภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์ฯ (Excel = column BU) เพิ่มใหม่ (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.13 ใน กงค 91)
  - ฟิลด์ที่ 74 มูลค่าอสังหาริมทรัพย์ฯ (Excel = column BV) เพิ่มใหม่ (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก. 13 ใน กงค 91)
  - ฟิลด์ที่ 75 คงเหลือภาษีที่ชำระเพิ่มเติม (Excel = column BW) เพิ่มใหม่ เกิดจาก ผลต่างระหว่างเพิ่มใหม่ ภาษีที่คำนวณได้จากเงินได้สุทธิกับภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์ฯ (ฟิลด์ 43 – ฟิลด์ 73 > 0) (ซึ่งจะมีค่าตรงกับ ข้อ ก.14 ใน กงค 91)
29. รายงาน ลย 01 (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงานเกี่ยวกับ กงค 91 / แบบลดหย่อน)
- แก้ไขการแสดงผลค่าเงินกองทุนส่วนเกิน 10,000 ในข้อ 7
30. หนังสือรับรองการหักเงินสมทบ (เมนู รายงาน / ประจำปี / หนังสือรับรองการหักเงินสมทบ)
- จอภาพ เปลี่ยนข้อความ วิธีคำนวณ เงินสมทบ ข้อ 2 จาก “2=บันทึกเงินสมทบเอง” เป็น “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)”
31. รายงาน เงินสมทบสะสม แบบแจกแจง (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงาน เงินสมทบสะสม)
- แก้ไขให้แสดงยอดรวมแผนก และยอดรวมทั้งสิ้น เหมือนพนักงานรายคน
32. รายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20ก (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20ก )
- เพิ่มเงื่อนไขการพิมพ์ “พิมพ์พนักงานที่ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)
    - ถ้าเลือก “พิมพ์พนักงานที่ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน) = ‘N’ พนักงานที่เลือกวิธีคำนวณเงินสมทบ “2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน)” จะไม่ถูกพิมพ์ข้อมูลพนักงานคนนั้นออกมา
33. รายงานเปรียบเทียบรายได้ แบบสรุป (เมนู รายงาน / ประจำปี / รายงานเปรียบเทียบรายได้)
- กรณีเลือกรายงาน แบบสรุป เพิ่มเงื่อนไขการพิมพ์ให้เลือก เดือนที่..... ถึง.....
  - ตัวอย่างรายงาน
    - เลือกพิมพ์ข้อมูลสรุป เดือน 5 – 10
34. โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น (เมนู การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น)
- เพิ่มการโอนย้ายเพิ่มภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2)



- เพิ่มการโอนย้ายข้อมูลค่าลดหย่อน เกี่ยวกับการได้รับยกเว้นภาษีจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์ฯ
35. โอนข้อมูลหลัก(พนักงาน) ลง HD (เมนู การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลลงฮาร์ดดิสก์ / โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง HD)
- แก้ไขให้สามารถโอนพนักงานซ้ำได้ (เดิม จะขึ้น Duplicate w\_pr0060 = เพิ่มประวัติการปรับอัตราเงินเดือน เพิ่มดังกล่าวรหัสพนักงานซ้ำได้เพราะจัดเก็บประวัติหลายครั้ง ดังนั้นจึงต้องแก้ไขการโอนย้ายลงซ้ำได้)
  - เพิ่มการโอนย้ายเพิ่มภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2)
  - เพิ่มการโอนย้ายข้อมูลค่าลดหย่อน เกี่ยวกับการได้รับยกเว้นภาษีจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์ฯ
36. สร้างเพิ่มข้อมูลระบบเงินเดือน (เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / เปิดเพิ่มข้อมูลใหม่ / สร้างเพิ่มข้อมูลระบบเงินเดือน)
- เพิ่มการสร้างเพิ่มภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2)
37. การสำรองข้อมูล (เมนู การสำรองข้อมูล (Backup/Restore) / การสำรองข้อมูล / ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)
- เพิ่มการสำรองเพิ่มภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2)
38. การนำข้อมูลกลับมาใช้ (เมนู การสำรองข้อมูล (Backup/Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)
- เพิ่มการนำข้อมูลกลับมาใช้ เพิ่มภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ มาตรา 40(2)
39. การสำรองข้อมูล (เมนู การสำรองข้อมูล (Backup/Restore) / การสำรองข้อมูล / ข้อมูลทั่วไป)
- เพิ่มการสำรองเพิ่มข้อมูลทั่วไป ได้แก่ เพิ่มประเทศ, เพิ่มจังหวัด, เพิ่มอำเภอ, เพิ่มสถานศึกษา, เพิ่มวุฒิการศึกษา, เพิ่มค่านำหน้าชื่อ, เพิ่มสัญชาติ, เพิ่มสถานพยาบาล
40. การนำข้อมูลกลับมาใช้ (เมนู การสำรองข้อมูล (Backup/Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ข้อมูลทั่วไป)
- เพิ่มการนำข้อมูลกลับมาใช้ เพิ่มข้อมูลทั่วไป ได้แก่
41. แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย (เมนู DFM / แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย)
- เพิ่ม หัวข้อ “แก้ไขข้อมูลยอดภาษีสะสมตามมาตรา” โดยจะทำการคำนวณ และจัดเก็บภาษีตาม มาตรา 40(1) และ 40(2) ทั้งประจำงวด ประจำเดือนและประจำปี
- ระบบรักษาความปลอดภัย (SC) ทำการปรับปรุงหัวข้อต่อไปนี้
1. การแปลงข้อมูล GENiUS V.10.9 (DFM / การทำงานพิเศษต่าง ๆ / การแปลงข้อมูล GENiUS V.10.9)
- จอภาพ ภาษาไทย
  - รายละเอียด
    - เพิ่มเงื่อนไขระบบเงินเดือน (W\_PR0001) แก้ไขความยาวของ รหัสภาษีบริษัทจาก 10 หลัก เป็น 13 หลัก
    - เพิ่มพนักงาน (W\_PR0020) กรณีประเภทบัตรประจำตัว คือ 1=บัตรประชาชน ให้ปรับปรุง ข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี = เลขประจำตัวประชาชน

- เพิ่มเงินสมทบของพนักงานแต่ละคน (W\_PR0054) กรณีเลือกคำนวณแบบ 2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและทดแทน) ให้ทำการปรับปรุง ค่าจ้างสะสมต่องวด ค่าจ้างสะสมต่อเดือน ค่าจ้างสะสมสะสมปี = 0
- เพิ่มค่าลดหย่อนของพนักงานแต่ละคน (W\_PR0062) ทำการเพิ่มข้อมูลให้กับข้อมูลเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ ได้แก่
  - มูลค่าอสังหาฯ
  - ปีที่ซื้อ
  - จำนวนเงินภาษีที่ลดหย่อน
- เพิ่มเพิ่มข้อมูลภาษีสะสมตามมาตรา 40(1) และ 40(2) ของพนักงานรายคน (W\_PR0081) และคำนวณค่าภาษีสะสมปีให้ ทั้งนี้ เพื่อให้ค่าภาษีที่แสดงใน ภงด 1 และ ภงด 1ก มียอดรวม ภาษีตรงกัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
  - รหัสแผนก
  - รหัสพนักงาน
  - ภาษีรายได้ 40(1) ประจำงวด
  - ภาษีรายได้ 40(1) ประจำเดือน
  - ภาษีรายได้ 40(1) ประจำปี
  - ภาษีรายได้ 40(2) ประจำเดือน
  - ภาษีรายได้ 40(2) ประจำปี
  - ภาษีรายได้ 40(2) ประจำงวด
- เพิ่มข้อมูลระดับการใช้งาน (W\_SCPR01) เพิ่มข้อมูล การกำหนดสิทธิ ให้กับทุกระดับความสามารถ โดยกำหนดค่าเริ่มต้นเป็น “Y” โดยทำการเพิ่ม 2 รายการ ได้แก่
  - การสำรองข้อมูล / ข้อมูลทั่วไป
  - การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ข้อมูลทั่วไป

## ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

### กรณีที่ 1. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมและฐานข้อมูล MYSQL เวอร์ชัน 10.9 ใหม่

1. ใส่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
  - ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools for 5.0
  - ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)

หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง” ให้สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกคำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อนกดตกลงได้
2. เข้า Connector ODBC – กำหนด filesc  
Data Source Name = filesc, Server = localhost, User =root, Password = root , Database = filesc  
(Dropdown เลือก)
3. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – สร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
4. เข้า Connector ODBC – กำหนดรหัสบริษัท  
Data Source Name = รหัสบริษัท, Server = localhost, User =root, Password = root, Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)
5. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัท ไทยซอฟต์แวร์แวร์ฯ  
กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน
6. กรณีนำข้อมูลกลับมาใช้งาน (Restore) เวอร์ชัน 10.5 ขึ้นไป ดังนี้
  - ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
  - นำข้อมูลกลับมาใช้ (Restore) ที่เมนู DFMสำรองข้อมูลนำข้อมูลกลับมาใช้ระบบเงินเดือน เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ให้ตรงกับที่ได้สำรองข้อมูลไว้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
  - \*\* จำเป็นต้องทำ\*\*\* เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
    - โดยโปรแกรมจะทำการแปลงข้อมูล ดังนี้
      1. เงื่อนไขระบบบัญชีเงินเดือน ให้บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (W\_PR0001)
      2. เพิ่มข้อมูลพนักงาน กรณีประเภทบัตร =1 ประจำตัวประชาชน จะทำการปรับปรุงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ให้เท่ากับบัตรประชาชน เพื่อแสดงในรายงาน ภ.ง.ด. 1 และ ภ.ง.ด. 1ก (W\_PR0020)

3. เพิ่มข้อมูลพนักงาน Tab เงินสมทบ กรณีคำนวณเงินสมทบแบบ 2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและเงินทดแทน) ปรับปรุงค่าจ้างต่องวด ต่อเดือน ต่อปี =0 เพื่อไม่ให้แสดงในรายงาน ก.ท. 20ก (W\_PR0054)
4. เพิ่มค่าลดหย่อนให้รองรับค่าลดหย่อนอสังหาริมทรัพย์ (W\_PR0062)
5. เพิ่มข้อมูลพนักงาน เพิ่มเพิ่มการจัดเก็บภาษีตามมาตรา 40(1) และ 40(2) เพื่อแสดงภาษีในรายงาน ก.ง.ด. 1 และ ก.ง.ด. 1ก (W\_PR0081)

**หมายเหตุ :** กรณีติดตั้งแบบ Server และ Client อ่านรายละเอียดจากคู่มือระบบบัญชีเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ไทยซอฟต์แวร์ ฉบับเร่งรัด

## กรณีที่ 2. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน 10.8 – 10.8.4 เป็นเวอร์ชัน 10.9

1. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR , TA ทำการสำรองข้อมูลทุกรหัสบริษัท ที่เมนู DFM\สำรองข้อมูล เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ก็ได้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
2. จดรหัสชุดที่ 1, 2 และ 3 ที่เมนู Start/All Program/GENiUS license/edit magic.ini เลื่อน cursor ไปบรรทัด [REGISTER\_PAYROLL]
 

```
TitleName=ThaiSoftware Register for Payroll System
ProductCode=0001-2110-4072
S1=xxxx-xxxx-xxxx
S2=xxxx-xxxx-xxxx
S3= xxxx-xxxx-xxxx
```
3. ทำการ Remove โปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR เวอร์ชันเก่า ที่เมนู Start\Setting\Control Panel\Add or Remove program (ไม่ต้อง Remove Database MySQL)
4. ทำการติดตั้งเฉพาะ โปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR (Serial = GENiUS-PR10)  
หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง” ให้สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกคำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อนกดตกลงได้
5. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-SC เลือกเมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / หัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
  - โดยโปรแกรมจะทำการแปลงข้อมูล ดังนี้
    1. เงื่อนไขระบบบัญชีเงินเดือน ให้บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (W\_PR0001)

2. เพิ่มข้อมูลพนักงาน กรณีประเภทบัตร =1 ประจำตัวประชาชน จะทำการปรับปรุงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ให้เท่ากับบัตรประชาชน เพื่อแสดงในรายงาน ภ.ง.ด. 1 และ ภ.ง.ด. 1ก (W\_PR0020)
  3. เพิ่มข้อมูลพนักงาน Tab เงินสมทบ กรณีคำนวณเงินสมทบแบบ 2=ไม่เข้ากองทุน (ประกันสังคมและเงินทดแทน) ปรับปรุงค่าจ้างต่องวด ต่อเดือน ต่อปี =0 เพื่อไม่ให้แสดงในรายงาน ก.ท. 20ก (W\_PR0054)
  4. เพิ่มค่าลดหย่อนให้รองรับค่าลดหย่อนอสังหาริมทรัพย์ (W\_PR0062)
  5. เพิ่มข้อมูลพนักงาน เพิ่มเพิ่มการจัดเก็บภาษีตามมาตรา 40(1) และ 40(2) เพื่อแสดงภาษีในรายงาน ภ.ง.ด. 1 และ ภ.ง.ด. 1ก (W\_PR0081)
6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนใหม่โดยบันทึกรหัส S1, S2, S3 ตามข้อ 2
  7. กรณีเป็นเครื่อง Client ต้องกำหนด “Connector magic” ใหม่ ที่เมนู Start\Programs\GENiUS for Windows\Connector magic\ โดยระบุดังนี้
    - Server = 192.168.xxx.xxx (IP Address ของ Server ที่ลงฐานข้อมูล)
    - User = user1
    - Password = user1
  8. ทำงานต่อตามปกติ โดยตรวจสอบข้อมูล ได้แก่
    - หัวข้อกำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน ช่องรหัสผู้เสียภาษีบริษัท แก้ไขเป็น 13 หลัก
    - เพิ่มข้อมูลพนักงาน สุ่มคุณพนักงาน ดังนี้
      - Tab ลดหย่อน ช่อง รหัสผู้เสียภาษีจะแสดง = รหัสบัตรประชาชน
      - Tab รายได้/ภาษี ช่อง ภาษีสะสม ปุ่ม “ภาษีตามมาตรา” จะแสดง ภาษีแยกตามมาตรา 40(1) และ 40(2)
    - รายงาน ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 1ก จะแสดงรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก และภาษีของพนักงาน
    - ตรวจสอบรายงาน ภ.ง.ด. 1 ก. ยอดรวมภาษีทั้งสิ้น ต้องเท่ากับ รายงานสรุปการเสียภาษีประจำปี ช่อง “ภาษีที่จ่าย”
  9. กรณีนำข้อมูลกลับมาใช้งาน (Restore) เวอร์เก่า ให้ทำดังนี้
    - a. ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบบใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
    - b. นำข้อมูลกลับมาใช้ (Restore) ที่เมนู DFM\สำรองข้อมูล\นำข้อมูลกลับมาใช้\ระบบเงินเดือน เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ให้ตรงกับที่ได้สำรองข้อมูลไว้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
    - c. **\*\* จำเป็นต้องทำ\*\*** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ
      - แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัส

บริษัท (ระบุทีละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานแต่ละคน

หมายเหตุ : กรณีต้องการติดตั้งฐานข้อมูล MySQL ใหม่ด้วยทั้งหมด สามารถการ Remove MySQL ออกและลบ Folder MySQL ออกและทำขั้นตอนตามกรณีที่ 1 ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมเวอร์ชัน 10.8 ครั้งแรก โดยไม่ต้องทำหัวข้อแปลงข้อมูลใด ๆ อีก

กรณีที่ 3. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน 10.4, 10.5, 10.5.1-3, 10.6.1-3, 10.7, 10.7.1, เป็นเวอร์ชัน 10.9

1. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR , TA ทำการสำรองข้อมูลทุกรหัสบริษัท ที่เมนู DFM\สำรองข้อมูล เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ก็ได้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
2. จดรหัสชุดที่ 1, 2 และ 3 ที่เมนู Start/All Program/GENiUS license/edit magic.ini เลื่อน cursor ไปบรรทัด [REGISTER\_PAYROLL]

TitleName=ThaiSoftware Register for Payroll System

ProductCode=0001-2110-4072

S1=xxxx-xxxx-xxxx

S2=xxxx-xxxx-xxxx

S3= xxxx-xxxx-xxxx

3. ทำการ Remove โปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR เวอร์ชันเก่า ที่เมนู Start\Setting\Control Panel\Add or Remove program (ไม่ต้อง Remove Database MySQL)
4. ทำการติดตั้งเฉพาะโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR (Serial = GENiUS-PR10)  
หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง” ให้สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกคำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อนกดตกลงได้
5. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-SC เลือกเมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ /

หัวข้อการแปลงข้อมูล โดยแปลงเวอร์ชันจากเวอร์ชันเดิมขึ้นไป ได้แก่

- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.7.1 ให้เข้าทำงานข้อ (9) ถึง ข้อ (10)
- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.7 ให้เข้าทำงานข้อ (8) ถึง ข้อ (10)
- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6.3 ให้เข้าทำงานข้อ (7) ถึง ข้อ (10)
- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6.2 ให้เข้าทำงานข้อ (6) ถึง ข้อ (10)
- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6 ให้เข้าทำงานข้อ (5) ถึง ข้อ (10)
- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.5.3 ให้เข้าทำงานข้อ (3) ถึง ข้อ (10)
- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.5.2 ให้เข้าทำงานข้อ (2) ถึง ข้อ (10)
- กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.4 ถึง 10.5.1 ให้เข้าทำงานข้อ (1) ถึง ข้อ (10)

หมายเหตุ :

- (1) เข้าหัวข้อการจัดการเพิ่มข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.4,10.5,10.5.1,10.5.2 โดย  
ระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละรหัสบริษัท)
  - (2) เข้าหัวข้อการจัดการเพิ่มข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.5.3 และระบุชื่อฐานข้อมูล =  
รหัสบริษัท (ระบุที่ละรหัสบริษัท)
  - (3) เข้าหัวข้อการจัดการเพิ่มข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.6 และระบุชื่อฐานข้อมูล =  
รหัสบริษัท (ระบุที่ละรหัสบริษัท)
  - (4) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.6
  - (5) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.6.2 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัส  
บริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
  - (6) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.6.3 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัส  
บริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
  - (7) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.7
  - (8) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.7.1
  - (9) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.8
  - (10) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัส  
บริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนใหม่โดยบันทึกรหัส S1, S2, S3 ตามข้อ 2
  7. เฉพาะเวอร์ชัน 10.4 ถึง 10.5.3 เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ไปที่เมนู DFM / การทำงาน  
พิเศษต่างๆ /
    - หัวข้อ แปลงข้อมูลเพิ่มรหัสกะประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี)
    - หัวข้อแปลงข้อมูลเพิ่มลักษณะการจ้าง
  8. กรณีเป็นเครื่อง Client ต้องกำหนด “Connector magic” ใหม่ ที่เมนู Start\Programs\GENiUS for  
Windows\Connector magic\ โดยระบุดังนี้
 

Server	=	192.168.xxx.xxx (IP Address ของ Server ที่ลงฐานข้อมูล)
User	=	user1
Password	=	user1

9. ทำงานต่อตามปกติ

หมายเหตุ : กรณีต้องการติดตั้งฐานข้อมูล MySQL ใหม่ด้วยทั้งหมด สามารถการ Remove MySQL ออกและ  
ลบ Folder MySQL ออกและทำขั้นตอนตามกรณีที่ 1 ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมเวอร์ชัน 10.8 ครั้งแรก โดย  
ไม่ต้องทำหัวข้อแปลงข้อมูลใด ๆ อีก

#### กรณีที่ 4. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน 10.3b เป็นเวอร์ชัน 10.9

1. เข้าโปรแกรม GENiUS PR 10.3b ไปที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / Export Data GENiUS-PR for Windows Ver.10.4 โดยระบุ Path ที่เก็บ Text file (โปรแกรมจะทำการส่งออกข้อมูล PR และ TA (ถ้ามี) ในรูปแบบ Text)
2. ใส่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
  - ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools for 5.0
  - ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)

หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง” ให้สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกคำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อนกดตกลงได้
3. เข้า Connector ODBC – กำหนด filesc  
Data Source Name = filesc, Server = localhost, User =root, Password = root , Database = filesc (Dropdown เลือก)
4. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – สร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
5. เข้า Connector ODBC – กำหนดรหัสบริษัท  
Data Source Name = รหัสบริษัท, Server = localhost, User =root, Password = root, Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)
6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัท ไทยซอฟต์แวร์แวร์ฯ กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน
7. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR
  - ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
  - ไปเมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / นำเข้าข้อมูลจาก GENiUS-PR for Windows Ver.10.3,10.3b
  - ไปที่เมนู DFM/การทำงานพิเศษต่างๆ/ เปลี่ยนรหัสข้อมูลค่านำหน้า เป็น 3 หลัก
  - ไปที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / แปลงข้อมูลเพิ่มรหัสกะประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี)
8. **\*\* จำเป็นต้องทำ\*\*** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานแต่ละคน
9. ตรวจสอบรายงานกับเวอร์ชันเดิมว่าข้อมูลตรงกันถูกต้อง ได้แก่
  - รายงานประจำปี คือรายงานภ.ง.ด. 1 ก. และรายงานสรุปการเสียภาษีประจำปี
  - รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด และภ.ง.ด. 1 (เฉพาะกรณีไม่ได้ประมวลผลสิ้นงวด)
  - เมนูเริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป



- กำหนดตารางค่าลดหย่อน และ กำหนดตารางอัตราภาษี ปรับแก้ไขให้ตรงกับกฎหมายปัจจุบัน โดยเฉพาะช่อง ค่าลดหย่อนเงินประกันสังคมสูงสุดต่อปี

10. สำรองข้อมูลใหม่
11. ทำงานต่อตามปกติ

#### กรณีที่ 5. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน DOS 5.4 -5.7 เป็นเวอร์ชัน 10.9

1. ประมวลผลสิ้นงวดข้อมูลเวอร์ชัน DOS ให้เรียบร้อย ลงวันที่ประจำวันเป็นเดือนปัจจุบันที่จะทำงานต่อ จากนั้นสำรองข้อมูลขึ้นแผ่น
2. ใส่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
  - ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools for 5.0
  - ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)

หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง” ให้สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกคำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อนกดตกลงได้
3. เข้า Connector ODBC – กำหนด filesc  
Data Source Name = filesc, Server = localhost, User =root, Password = root , Database = filesc  
(Dropdown เลือก)
4. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – สร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
5. เข้า Connector ODBC – กำหนดรหัสบริษัท  
Data Source Name = รหัสบริษัท, Server = localhost, User =root, Password = root, Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)
6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัท ไทยซอฟต์แวร์แวร์ฯ กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน
7. ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
8. ลงวันที่ประจำวันเป็นเดือนปัจจุบันที่จะทำงาน
9. แปลงข้อมูลจาก GENEUS for DOS ที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ
10. ทำงานหัวข้อ แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย ที่เมนู DFM
11. **\*\* จำเป็นต้องทำ\*\*\*** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ด. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานแต่ละคน
12. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ปรับปรุงข้อมูล ดังนี้

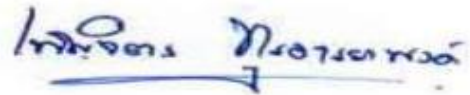
- กำหนดประเภทอัตราภาษี และ กำหนดประเภทอัตราค่าลดหย่อน ที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป
- เพิ่มข้อมูลพนักงาน บันทึกข้อมูลเพิ่มให้กับพนักงานแต่ละคน ดังนี้
  - คำนาน้ำชื่อ
  - สัญชาติ
  - รหัสสาขาประกันสังคม
  - เลขที่บัญชีและวันที่เริ่มทำเงินสะสม ที่ Tab เงินสะสม (กรณีมีหักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับพนักงาน)

13. ตรวจสอบรายงานประจำปีกับเวอร์ชันเดิมว่าข้อมูลตรงกันถูกต้อง คือรายงานภ.ง.ด. 1 ก. และรายงานสรุปการเสียภาษีประจำปี

14. ทำงานต่อตามปกติ

\*\*\* กรณีติดตั้งแบบ Server และ Client อ่านรายละเอียดจากคู่มือระบบบัญชีเงินเดือนจีเนียสไทยซอฟต์แวร์ฉบับเร่งรัด \*\*\*

ลงชื่อผู้อนุมัติ :



น.ส.เพ็ญจิตร ทูรอารยะพงศ์

ตำแหน่ง :

ผู้ปรึกษาด้านธุรกิจ

วันที่ :

10/5/12